

Assistant(e) de recherche - Projets sur les défis de santé auprès de populations Autochtones

Description sommaire du poste

Encadré(e) par la Coordonnatrice du contenu scientifique du pôle Québec-Atlantique du CRISM, le ou la titulaire de ce poste sera confié(e) l'exécution de différentes tâches reliées à la mise en œuvre de protocole de recherche sur la compréhension, l'amélioration de l'accessibilité et de la qualité des services en médecine des toxicomanies et ou des interventions pour personnes aux prises avec des troubles de consommation pour des populations autochtones.

Responsabilités

- Révision et compréhension des protocoles de recherche;
- Travailler à la préparation de demande de fonds;
- Travailler à la collecte et entrée de données et aux travaux des groupes de travail;
- Travailler à partir et mettre à jour des listes bibliographiques et des outils de recherche afin que ceux-ci soient culturellement adaptés;
- Travailler en étroite collaboration les chercheurs et les collaborateurs autochtones;
- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec les personnes et groupes engagés directement ou indirectement dans les projets;
- Cerner les défis qui pourraient découler de l'incompréhension des protocoles de recherche et de certaines activités de recherche;
- Participer aux processus de proposer des solutions gagnantes et réalisables;
- Mener un suivi méthodique et systématique du processus de collecte de données, de la gestion des données et du plan d'analyse;
- Mettre la direction de projet régulièrement au courant des progrès du projet.

Nota : La description des tâches et des responsabilités se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres tâches non mentionnées ci-dessus pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation du projet.

Qualifications

- Minimum 5 années d'expérience en collecte de données dans des projets et ou interventions en lien avec la santé des populations autochtones;
- Diplôme d'étude universitaire de premier cycle serait un atout;
- Connaissance des bonnes pratiques en éthique de la recherche;
- Une connaissance des disciplines scientifiques impliquées dans les études d'implantation;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français;
- Compétence en MS Office suite, Adobe, EndNote, NVivo, REDCap;
- Une attention méticuleuse aux détails et à la précision;
- Capacité à prioriser les tâches confiées à trouver des solutions efficaces aux problèmes identifiés, à mener plusieurs tâches de fronts et à gérer efficacement des délais à court et moyen termes;

- Gérer efficacement les délais urgents et à long terme;
- Excellente aptitude à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe;

Statut :

- 21 à 28 heures – un an renouvelable. Toute prolongation est soumise à l'évaluation du ou de la candidate et à la disponibilité de fonds;
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- Lieu de travail : Centre de recherche du CHUM, milieu communautaire d'emploi actuel et télétravail.

Date limite pour postuler : 24 septembre 2020

Le CRCHUM et le pôle Québec-Atlantique de l'ICRAS est un employeur offrant l'égalité des chances. **Nous encourageons vivement les candidatures de personnes qui s'identifient comme étant Autochtones ou d'une Premières Nations du Canada divers à postuler.**

Exigences en matière d'immigration : Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE, veuillez envoyer votre dossier de **par courriel** à l'attention de **Mme Alice Lam**, Coordonnatrice du contenu scientifique à l'adresse suivante : choi.man.lam.chum@ssss.gouv.qc.ca