

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.

Description du poste

La Chaire de recherche Marguerite-d'Youville d'interventions humanistes en soins infirmiers de l'Université de Montréal (UdeM) recrute présentement une professionnelle ou un professionnel de recherche afin de coordonner les activités de différents projets de recherche. Ces projets de recherche visent à développer, à implanter et à évaluer des programmes de formation et de soutien (présentiel et Web) auprès de personnes proches aidantes et plus particulièrement celles prenant soin d'une personne vivant avec un trouble neurocognitif majeur (début d'apparition précoce et tardive de la maladie). Les projets comportent également le développement et l'évaluation de programme de formation continue à l'intention des professionnelles et professionnels de la santé.

Site Web: <https://chairemargueritedyouville.umontreal.ca/fr/>

Responsabilités

La personne recherchée devra être en mesure de :

- ✓ Participer à la rédaction de demandes de financement auprès de divers organismes subventionnaires;
- ✓ Préparer des demandes d'approbation éthique auprès de différentes instances et d'en assurer la gestion;
- ✓ Coordonner les différentes étapes reliées à la réalisation des projets de recherche en adéquation avec l'approche scientifique et la méthodologie y étant liées;
- ✓ Solliciter les responsables d'organismes partenaires, assurer/collaborer au recrutement des participants;



Chaire de recherche
Marguerite-d'Youville
d'interventions humanistes
en soins infirmiers
de l'Université de Montréal

- ✓ Participer à la collecte de données (administration de questionnaires standardisés, entrevues individuelles et de groupe), collaborer à l'analyse des données et synthétiser les résultats;
- ✓ Assurer le contrôle de la qualité des données et documenter rigoureusement le processus de recherche;
- ✓ Assurer le suivi de l'avancement des projets auprès de la chercheuse principale et de l'équipe de recherche et collaborer au suivi budgétaire;
- ✓ Participer à la rédaction des rapports d'étape et finaux des projets ainsi que participer à l'élaboration d'articles en vue de publication et de présentations scientifiques.

Qualifications

- ✓ Maîtrise ou doctorat en sciences infirmières ou dans un domaine connexe à la santé
- ✓ Expérience clinique auprès de personnes âgées et de personnes proches aidantes
- ✓ Expérience en recherche et habiletés à réaliser des entrevues ainsi qu'à procéder à l'analyse de données qualitatives et quantitatives
- ✓ Connaissances de Nagano (demande éthique), de logiciels d'analyse de données (QDA Miner, Excel, SPSS) et de gestion de références (EndNote)
- ✓ Excellente habileté de rédaction et capacités de communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais
- ✓ Rigueur, autonomie, initiative et collaboration

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible;
- ✓ Contrat d'un an, renouvelable;
- ✓ Nom du supérieur immédiat : Véronique Dubé, Ph. D, Professeure agrégée;
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM;
 - Échelle salariale entre 26.28\$ et 47.04\$ de l'heure;
 - 20 jours de vacances par année après un an;
 - 13 congés fériés;
 - 9,6 jours de maladie monnayables;
 - Poste non syndiqué;
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche;
 - Assurance collective.

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **25 février 2022** à :
odette.perreault.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.