

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



Plateforme de recherche clinique de gastro-entérologie du CRCHUM

Le poste à combler se trouve au sein de la plateforme de recherche clinique de gastro-entérologie du CRCHUM. Le/la candidat(e) idéal(e) sera responsable de la mise en place et de la gestion quotidienne de projets de recherche en gastroentérologie, particulièrement en endoscopie. Il s'agit de projets initiés localement et en partenariat avec l'industrie. Ce poste demande une expérience en recherche clinique et une bonne connaissance de la réglementation dont les ICH-GCPs.

Description du poste

Sous la supervision de (titre du poste du superviseur direct), le ou la candidat(e) sera directement impliqué dans (le ou les missions principales) en place selon les meilleurs pratiques et selon les besoins du domaine de la recherche clinique.

Responsabilités

- ✓ Planifier et mettre en place des projets dans les différents départements impliqués
- ✓ Créer des documents d'études : Formulaire de consentement (FIC), documents sources etc...
- ✓ Maintenir de la documentation essentielle des projets selon les bonnes pratiques cliniques et les politiques du CRCHUM
- ✓ Utiliser la plateforme NAGANO pour le dépôt et la gestion des projets soumis pour une évaluation éthique, scientifique et de la convenance institutionnelle.
- ✓ Saisir les données de l'étude
- ✓ Assurer une correspondance efficace (courriels, appels, lettres)
- ✓ Accomplir les tâches en fonction des imprévus et des modifications en cours de projet
- ✓ Rechercher et communiquer avec les patients éligibles
- ✓ Recrutement et suivi des participants de recherche
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes selon les besoins de chaque projet

Qualifications

- ✓ Diplôme d'études universitaire en science (ou équivalent selon l'expérience)
- ✓ Anglais professionnel parlé et écrit
- ✓ Bonne connaissance des bonnes pratiques cliniques (GCPs)
- ✓ Autonome et capable de fonctionner sans supervision directe constante
- ✓ Leadership, dynamique et proactif
- ✓ Démontrer une excellente gestion des priorités
- ✓ Aptitude à composer avec plusieurs tâches de façon simultanée
- ✓ Facilité à établir et entretenir des liens professionnels avec des partenaires localement ou à distance
- ✓ Une expérience clinique en milieu hospitalier ou industriel sera considérée comme un atout
- ✓ Compétences en informatique et en gestion de données avec une bonne maîtrise de MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- ✓ Entrée en fonction dès que possible, Contrat d'un an, renouvelable
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
 - 20 jours de vacances par année après un an
 - 13 congés fériés
 - 9,6 jours de maladie monnayables
 - Poste non syndiqué
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
 - Assurance collective

Pour poser votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation indiquant le cheminement académique ainsi que l'expérience professionnelle pertinente à : maureen.fontaine.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents