

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



Clinique de sclérose en plaques – Axe neurosciences

La clinique de SCLÉROSE EN PLAQUES du CHUM offre présentement des soins standards, basés sur des lignes directrices reconnues, aux personnes avec SEP (PcSEP). Nous voulons bonifier notre pratique en offrant aux PcSEP des soins intégrés qui tiennent compte de tous les aspects de leur vécu, c'est-à-dire, outre leur condition médicale (poussées, lésions à l'IRM, état neurologique), leur vie familiale, conjugale, professionnelle et sociale.

Cette pratique sera basée sur la forte implication de la PcSEP qui acceptera de participer à ce programme. Sous la guidance des divers professionnels de la santé impliqués, elle participera directement aux décisions sur les divers traitements à recevoir. Elle sera informée sur la maladie, sur les facteurs d'aggravation, sur des choix comme les habitudes de vie : nutrition, activité physique, adaptations et accommodements, usage d'alcool et de tabac. Elle participera à des activités de groupe pour motivation et soutien mutuels. Son état sera suivi de près, entre autres avec des questionnaires validés sur les divers éléments de son vécu.

L'accès aux tests et autres examens, l'accès également aux consultants médicaux et professionnels sera planifié et optimisé. L'accent sera mis sur un travail d'équipe.

Ce projet se veut comme un programme pilote. Un nombre limité de PcSEP sera invité à y participer. Lorsque les modalités de fonctionnement seront établies, le programme sera offert à l'ensemble des PcSEP de la clinique.

Description du poste

Sous la supervision de du docteur responsable de la clinique et en collaboration avec les autres médecins et professionnels de santé, le ou la candidat(e) sera directement impliqué dans la gestion des opérations cliniques et administratives de la CSI-SEP.

Responsabilités

Comme coordonnateur(trice), cette personne sera responsable de :

- ✓ Elle évalue les besoins spécifiques du patient dans le but d'optimiser la prise en charge globale au sein de la trajectoire clinique de ses soins;
- ✓ Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et à la révision du plan d'intervention pour le patient en démontrant son expertise clinique quant aux décisions à prendre dans diverses situations;
- ✓ Agir à titre de personne-ressource pour les patients et leur proches, collaborer et interagir avec les autres professionnels de santé et services du CHUM;
- ✓ Administrer des questionnaires et colliger les données cliniques dans une base de données;
- ✓ Autres tâches connexes en lien avec le poste.

Qualifications

- ✓ Diplôme universitaire de 1er cycle ou équivalent en sciences infirmières, neurosciences, sciences de la santé, sciences biomédicales ou autre discipline connexe;
- ✓ Au moins 2 ans d'expérience dans un poste de coordination;
- ✓ Connaître le domaine médical et le fonctionnement des services de santé;
- ✓ Habileté supérieure à équilibrer l'autonomie et le travail en équipe dans un contexte multidisciplinaire;
- ✓ Aptitude à gérer plusieurs activités simultanément et à prioriser ses tâches;
- ✓ Engagement à la mission de l'institution, et à interagir avec les collègues et les patients avec respect et courtoisie;
- ✓ Maîtriser la suite Office et aisance avec les outils informatique;
- ✓ Bilinguisme essentiel français / anglais parlé et écrit.

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps partiel à complet (jusqu'à 28 heures par semaine) de jour du lundi au vendredi sans possibilité de télétravail;
- ✓ Entrée en fonction immédiatement.
- ✓ Contrat d'un an, renouvelable
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
 - Échelle salariale entre 26,47\$ et 35,32\$ de l'heure selon expérience
 - 20 jours de vacances par année après un an
 - 13 congés fériés
 - 9,6 jours de maladie monnayables
 - Poste non syndiqué
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
 - Assurance collective

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :
amel.zertal.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.