

Infirmière de Recherche Clinique en Oncologie au CRCHUM

Notre nouvelle unité de recherche clinique de phase précoce est à la recherche d'une infirmière de recherche prête à relever des défis en se joignant à une équipe dynamique. Le/la candidat(e) idéal(e) sera responsable d'un nombre de projets de recherche, du recrutement et suivi des patients, du respect du protocole et de ses procédures d'études tout en collaborant avec les cliniciens-chercheurs de notre unité.

Description:

- Collaborer à la révision du protocole et de ses formulaires de consentement et amendement
- Collaborer au développement et documenter des stratégies de recrutement avec le chercheur principal
- Assister aux rencontres de pré-sélection/pré-soumission/post-soumission/post-SIV au besoin
- Collaborer à la création et à la révision des documents sources d'études
- Collaborer à la révision de l'ordonnance écrite spécifique au traitement du protocole
- Assurer la gestion des patients participants au projet
- Coordonner les procédures d'études
- Assurer l'adhérence aux différents processus requis par le protocole
- Collaborer avec le chercheur à confirmer l'éligibilité d'un patient potentiel
- Être une personne-contact pour les patients de recherche
- Être le point de contact entre le site et le moniteur du promoteur concernant l'éligibilité des patients potentiels
- Coordonner toute modification de dose de médicaments d'étude en collaboration avec le médecin du patient
- S'assurer que tous les documents cliniques nécessaires soient annotés, datés et signés par le chercheur
- S'assurer que les effets secondaires soient suivis et gradés jusqu'à résolution & assurer la causalité déterminée par le médecin traitant co-chercheur
- Coordonner l'évaluation de la réponse au traitement selon le protocole
- Être responsable des tâches déléguées par projet selon le formulaire de délégation des tâches
- Remplacer les collègues infirmières de leur équipe respective, en cas d'absence et de vacances

Qualifications:

- Posséder une licence valide de l'OIIQ
- Bilinguisme anglais et français est obligatoire (parlé et écrit)
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique et facilité avec les ordinateurs en général
- Souçi du détail et des procédures
- Leadership, autonomie, initiative, sens des responsabilités et capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois sont des qualités recherchées
- Capacité et grand intérêt pour le travail d'équipe
- Expérience en recherche clinique obligatoire, l'expérience en oncologie serait un atout
- Connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP)

Statut:

- Poste régulier, à temps complet, 35 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM

Pour poser votre candidature:

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae à : vanessa.hertig-ross.chum@ssss.gouv.qc.ca