

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) se classe parmi les organisations de recherche les plus modernes en Amérique du Nord. Les activités du CRCHUM couvrent une grande diversité de thématiques et d'approches de recherche, en plus d'être appuyées par des plateformes technologiques de pointe.



Unité d'innovations thérapeutiques

Ouverte officiellement en juin 2019, l'unité d'innovations thérapeutiques (UIT) est une toute nouvelle unité de recherche clinique de phase précoce en pleine croissance. L'UIT est composée d'une équipe de 23 personnes dédiées aux études cliniques de phases I et II collaborant avec plus de 60 investigateurs. C'est dans une unité sécurisée dédiée aux essais cliniques de phases I et II, d'une superficie de 680 m² et composée de 16 lits, incluant 5 chambres isolées et 11 cubicules que les patients sont accueillis pour leurs traitements.

L'UIT se spécialise dans les essais précoces, notamment dans l'étude de médicaments administrés pour la première fois chez l'humain.

Elle se spécialise également dans les thérapies complexes révolutionnaires telles que les thérapies cellulaires, les thérapies géniques et les thérapies biologiques.

Nous sommes à la recherche de deux infirmières coordonnatrices pour se joindre à notre équipe. Notre équipe se caractérise par son dynamisme et sa motivation à relever des défis, mais se distingue surtout par son plaisir à travailler ensemble. Nous cherchons idéalement quelqu'un avec de l'expérience en recherche clinique. Cependant, nous sommes intéressés par toute personne dynamique et motivée à faire le saut dans le domaine fascinant de la recherche clinique et qui aimerait apprendre au sein d'une équipe stimulante.

Ci-dessous, vous trouverez la description de tâches. Au plaisir de vous rencontrer.

Description du poste

Sous la supervision du gestionnaire de l'unité, le ou la candidat(e) sera directement impliqué dans la gestion clinique des projets de recherche.

Responsabilités

Comme infirmière coordonnatrice, cette personne sera responsable de :

- ✓ Collaborer à la révision du protocole et de ses formulaires de consentement
- ✓ Collaborer au développement des stratégies de recrutement avec le chercheur principal
- ✓ Assister aux diverses rencontres et collaborer à la prise de décisions
- ✓ Collaborer à la création et à la révision des documents sources des études
- ✓ Collaborer à la révision de l'ordonnance spécifique au traitement du protocole
- ✓ Assurer la gestion des patients participants au projet
- ✓ Coordonner les procédures d'études
- ✓ Coordonner les traitements à recevoir et les visites
- ✓ Assurer l'adhérence aux différents processus requis par le protocole
- ✓ Collaborer avec le chercheur pour la confirmation de l'éligibilité d'un patient potentiel
- ✓ Être une personne ressource pour les patients de recherche
- ✓ Être le point de contact entre le site et le moniteur du promoteur concernant l'éligibilité des patients potentiels
- ✓ Coordonner toute modification de dose de médicaments d'étude en collaboration avec le médecin
- ✓ S'assurer que les effets secondaires soient suivis
- ✓ Coordonner l'évaluation de la réponse au traitement selon le protocole
- ✓ Remplacer les collègues infirmières de leur équipe respective, en cas d'absence et de vacances

Qualifications

- ✓ Posséder une licence valide de l'OIIQ
- ✓ Bonne connaissance des logiciels de bureautique et facilité avec les ordinateurs en général
- ✓ Souci du détail et des procédures • Leadership, autonomie, initiative, sens des responsabilités et capacité de
- ✓ gérer plusieurs dossiers à la fois sont des qualités recherchées
- ✓ Capacité et grand intérêt pour le travail d'équipe
- ✓ Expérience en recherche clinique et/ou expérience en oncologie seraient un atout
- ✓ Connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP) serait un atout

Statut et avantages

- ✓ Poste régulier, de jour du lundi au vendredi, à temps complet, 36,25 heures par semaine
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- ✓ Poste sans temps supplémentaire obligatoire et flexibilité de l'horaire
- ✓ Congés assurés lors des journées fériées telles que Noël et le Jour de l'An

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae à : uit.cv.chum@ssss.gouv.qc.ca.