

Infirmière de recherche ou assistant de recherche *Greffe rénale*

Responsabilités :

- Entrer en contact avec les receveurs et donneurs et les faire consentir à la banque de données biologiques du Dre Cardinal
- Préparer les tubes de sang et pots d'urine puis les apporter aux endroits appropriés
- Récupérer les échantillons de sang et d'urine au nouveau CHUM ainsi qu'au centre de prélèvement de greffe rénale du CRCHUM
- Récupérer les échantillons de rate au bloc opératoire du nouveau CHUM
- Dénominaliser les échantillons et les acheminer à la technicienne au CRCHUM
- Faire le suivi des rendez-vous des patients et communiquer avec eux
- Mettre à jour les bases de données (Excel, ATiM)
- Développer les documents sources spécifiques aux études
- Faire un suivi de l'inventaire des consommables

Qualifications :

- DEC dans une discipline appropriée, en science de la santé ou des sciences de la vie
- Pour les infirmières, être membre en règle de l'OIIQ
- Bilinguisme, français et anglais (parlé et écrit) est un atout
- Excellente maîtrise d'Excel, Word et des bases de données (Transplant7, OACIS, ATiM)
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, être débrouillard et polyvalent
- Excellent sens de l'organisation, des priorités et capacité de travailler de façon autonome

Statut :

- Poste régulier, à temps partiel, soit :
 - Lundi au vendredi de 7h00 à 11h00 (20 heures par semaine)
 - Lundi au jeudi de 7h00 à 11h00 (16 heures par semaine)
- Salaire et avantages sociaux selon les normes du CRCHUM
- Entrée en fonction au début du mois de mai 2019

Pour poser votre candidature:

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae à : stephanie.lariviere-beaudoin.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.