

Coordonnateur(trice) de Recherche Clinique (CRC) - Oncologie et Hématologie

Responsabilités :

- Assister les infirmier(ière) de recherche
- Coordonner les activités d'études cliniques
- Développer et réviser des documents sources spécifiques aux études
- Faire de l'entrée de données en respectant les échéanciers établis par les promoteurs
- Organiser les demandes de radiologie (examens, films, CD, etc.)
- Facturer les visites de patients dans le logiciel comptable
- Coordonner des audits et inspections
- Faire le suivi des visites de monitoring

Qualifications :

- DEC dans un domaine pertinent
- Bilinguisme (français / anglais) parlé et écrit
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Sens des responsabilités, jugement, autonomie, proactivité,
- Habiletés à travailler en équipe et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Démontrer une excellente gestion des priorités dans un environnement à changement rapide
- Expérience en recherche clinique en oncologie et connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP) seraient des atouts

Statut :

- Poste régulier, à temps plein, 35 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM

Pour poser votre candidature:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation à : josee.dupuis.chum@ssss.gouv.qc.ca

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents