

**Coordonnateur(trice) d'études multicentriques**  
*Service des soins intensifs*

**Description du poste :**

L'équipe de recherche des soins intensifs est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) d'études multicentriques pour la coordination centrale d'études cliniques académiques multicentriques réalisées aux soins intensifs.

**Responsabilités :**

Le titulaire de ce poste aura la responsabilité de gérer les opérations de tous les aspects des projets multicentriques, incluant les communications reliées aux opérations, la rédaction des documents, la formation des sites, le contrôle de la qualité des études, le suivi budgétaire aux sites et à l'interne et assurer la liaison avec les différents collaborateurs, le tout dans le respect des normes de bonnes pratiques en recherche clinique.

- Coordination nationale d'études cliniques, incluant :
  - Soumissions et suivi éthique
  - Suivi continu avec les centres participants
  - Gestion des registres de screening et violations/déviations de protocole
  - Préparation des paiements aux centres participants
  - Préparation et suivi des queries sur les bases de données électroniques
  - Suivis réglementaires
- Soutenir les chercheurs dans la gestion et la création de documents pour plusieurs projets de recherche (revues systématiques, sondage).
- Toute autre tâche connexe à la gestion de projets.

**Qualifications :**

- Expérience pertinente en gestion de projets de recherche clinique
- Diplôme de niveau MSc au minimum (ou BSc avec plusieurs années d'expérience en coordination de recherche multicentrique)
  - Une formation dans les domaines de l'épidémiologie, la recherche clinique ou les sciences biomédicales est un atout.
- Bilinguisme est essentiel (capable d'écrire et parler l'anglais et le français)
- Connaissance démontrée des bonnes pratiques en recherche cliniques
- Très bonnes habiletés de rédaction
- Efficace, très organisé(e) et autonome
- Minutie et esprit analytique
- Esprit d'équipe
- Très bonnes habiletés avec la suite office.

**Statut :**

- Poste à temps complet, 35 heures par semaine.
- Date d'embauche visée : Dès que possible
- Salaire et avantages sociaux selon les normes du CRCHUM et en fonction de l'expérience

**Pour soumettre votre candidature :**

Veillez svp acheminer votre Curriculum Vitae et une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : [michael.chasse@umontreal.ca](mailto:michael.chasse@umontreal.ca)

Veillez noter que seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.