

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



Responsabilités

Comme coordonnateur(trice) de recherche clinique, cette personne sera responsable de :

- ✓ Assister les infirmières de recherche
- ✓ Coordonner des activités des études cliniques
- ✓ Développer et réviser des documents sources spécifiques aux études
- ✓ Entrer des données en-dedans des échéanciers établis par les promoteurs
- ✓ Coordonner des demandes de radiologie (examens, films, CD, etc.)
- ✓ Facturer des visites de patients dans le logiciel comptable
- ✓ Coordonner des audits et inspections
- ✓ Suivre des visites de monitoring

Qualifications

- ✓ DEC dans un domaine pertinent
- ✓ Bilinguisme (français / anglais) parlé et écrit
- ✓ Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- ✓ Sens des responsabilités, jugement, autonomie, proactivité,
- ✓ Habilités à travailler en équipe et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- ✓ Démontrer une excellente gestion des priorités dans un environnement à changement rapide
- ✓ Expérience en recherche clinique en oncologie et connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP) seraient des atouts

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible
- ✓ Contrat d'un an, renouvelable
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
 - Échelle salariale entre 24.78\$ et 35.67\$ de l'heure
 - 20 jours de vacances par année après un an
 - 13 congés fériés
 - 9,6 jours de maladie monnayables
 - Poste non syndiqué
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
 - Assurance collective

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation à :
josee.dupuis.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents