

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



Service conseils à la convenance institutionnelle

Le CRCHUM vise l'excellence dans le développement de nouvelles connaissances. Dans le respect des principes inhérents aux Bonnes pratiques cliniques (BPC) de la Conférence Internationale d'Harmonisation (CIH), le CRCHUM adhère et soutient la pratique d'une recherche clinique éthique et de qualité, à l'échelle tant locale qu'internationale.

Description du poste

Au sein d'une équipe dynamique de coordonnateurs en soutien à la recherche clinique, vous offrirez votre expertise en matière de processus de la convenance institutionnelle et en éthique de la recherche afin de soutenir la communauté de recherche dans la préparation et la soumission de leurs projets pour fins d'examen scientifique, éthique et de convenance institutionnelle.

Responsabilités

En tant que coordonnateur(trice), cette personne sera responsable de :

- ✓ agir comme intervenant de première ligne auprès des chercheurs et des équipes de recherche pour répondre aux demandes d'information relatives à la soumission de leurs projets de recherche et à la progression de l'évaluation de leurs dossiers;
- ✓ conseiller et orienter les chercheurs ainsi que leurs équipes dans la préparation de leur soumission et le dépôt des documents requis pour l'évaluation de leurs projets;
- ✓ valider que les informations demandées dans le formulaire de soumission sont complètes afin de faciliter les évaluations et que ces informations sont en adéquation avec les autres documents soumis;
- ✓ vérifier que les documents déposés sur la plateforme Nagano, requis selon le type d'évaluation et la nature du projet de recherche, sont complets et conformes aux exigences de l'institution;

- ✓ assurer un soutien aux chercheurs et leurs équipes pour répondre aux demandes éthiques et de convenance découlant de l'évaluation de leurs projets afin de diminuer les délais de réponse en lien avec ces évaluations;
- ✓ apporter votre soutien dans la coordination des différents processus mis en place pour l'examen des projets et le suivi qui en découle;
- ✓ analyser les besoins en matière de formation tant au niveau des exigences de la convenance institutionnelle qu'au niveau des normes éthiques afin de développer des activités de formation ainsi qu'un plan de communication en continu pour répondre à ces besoins;
- ✓ contribuer à la rédaction de guides, politiques et procédures relatives à la convenance institutionnelle et à l'éthique de la recherche;
- ✓ promouvoir les bonnes pratiques en éthique de la recherche et en conduite responsable de la recherche.

Qualifications

- ✓ Baccalauréat (B.Sc.) dans un domaine des sciences de la vie ou de la santé, ou l'équivalent;
- ✓ Expérience d'au moins trois (3) ans en recherche clinique;
- ✓ Excellentes connaissances des exigences éthiques et réglementaires liées à la recherche clinique;
- ✓ Connaissance de la plateforme Nagano sera considérée comme un atout;
- ✓ Autonomie; rigueur; sens de l'organisation, bon communicateur, excellent service à la clientèle;
- ✓ Excellent français parlé et écrit, anglais fonctionnel;

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
 - 20 jours de vacances par année après un an
 - 13 congés fériés
 - 9,6 jours de maladie monnayables
 - Poste non syndiqué
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
 - Assurance collective

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :
marion.gemme.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents