

## **Coordonnateur (trice) de Recherche Clinique (CRC) en Oncologie et Hématologie au CRCHUM**

### **Description:**

- Assister les infirmières de recherche
- Coordination des activités des études cliniques
- Développer et réviser des documents sources spécifiques aux études
- Entrée des données en-dedans des échéanciers établis par les promoteurs
- Coordination des demandes de radiologie (examens, films, CD, etc.)
- Facturation des visites de patients dans le logiciel comptable
- Coordination des audits et inspections
- Suivi des visites de monitoring

### **Qualifications:**

- DEC dans un domaine pertinent
- Bilinguisme (français / anglais) parlé et écrit
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Sens des responsabilités, jugement, autonomie, proactivité,
- Habiletés à travailler en équipe et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Démontrer une excellente gestion des priorités dans un environnement à changement rapide
- Expérience en recherche clinique en oncologie et connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP) seraient des atouts

### **Statut:**

- Remplacement contrat 16 mois, 35 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM

### **Pour poser votre candidature:**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation à: [josee.dupuis.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:josee.dupuis.chum@ssss.gouv.qc.ca).

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.