

## Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



## Description du poste

Sous la supervision du Dr Naeem Bhojani et de sa coordonnatrice de recherche, l'assistant(e) de recherche clinique collabora à divers niveaux à des études nationales et internationales, académiques et de l'industrie dans le domaine de l'urologie. Dr Naeem Bhojani est un urologue et chercheur clinicien au carrefour de l'innovation et de l'évaluation en santé au Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM). Il mène plusieurs projets de recherche dans le domaine des pathologies non oncologiques en urologie, principalement sur le traitement et la prévention de l'hypertrophie bénigne de la prostate et la lithiase urinaire.

## Responsabilités

Comme assistant (e) de recherche, cette personne sera responsable de :

- ✓ Identifier et recruter des participant.e.s pour les études de recherche en cours
- ✓ Gestion des données :
  - Programmer et tester les questionnaires de recherche sur l'outil de collecte de données REDCap
  - Entrer les données de recherche dans les différents systèmes informatiques utilisés
- ✓ Assurer le suivi des études :
  - Organiser et assurer les visites de suivi des participant.e.s
  - Rédiger des manuels de procédures opératoires normalisées au besoin
  - Mettre en place des protocoles de recherche sous la supervision de la coordonnatrice de recherche
  - Participer aux visites de monitoring
  - Gérer la documentation de recherche incluant l'archivage
- ✓ Approbation et suivi éthique
  - Préparer et déposer les documents pour approbation par les Comités d'éthique de la recherche

- Assurer le suivi des différentes communications avec le comité d'éthique, les sponsors et les différents collaborateurs administratifs
- ✓ Organiser ou prendre part aux réunions de travail et rédiger des comptes rendus de réunions au besoin
- ✓ Procéder à des revues de littérature au besoin
- ✓ Assurer un soutien aux étudiant.e.s dans la réalisation de leurs projets de recherche lorsque nécessaire

### Qualifications

- ✓ Formation dans une discipline appropriée ou expérience pertinente en recherche clinique et une bonne connaissance des bonnes pratiques cliniques (BPC);
- ✓ Excellente maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais;
- ✓ Rigueur, autonomie, aptitudes à gérer les priorités et à travailler en collaboration;
- ✓ Connaissance de la suite MS Office;
- ✓ Connaissance de l'outil de collecte de données REDCap est un atout;
- ✓ Connaissance d'un logiciel statistique est un atout;
- ✓ Connaissance du domaine de l'urologie est un atout.

### Statut et avantages

- ✓ Poste à temps partiel, 21 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi avec possibilité de passer à temps plein;
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible;
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible;
- ✓ Contrat d'un an, renouvelable (avec 3 mois de probation);
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM.

### Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à :  
[kahina.bensaadi.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:kahina.bensaadi.chum@ssss.gouv.qc.ca)

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.*

*Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents*