

## **Assistant de recherche** *Épidémiologie*

Notre équipe de recherche en épidémiologie sur le cancer est présentement à la recherche d'un assistant de recherche qui pourra apporter un soutien scientifique et administratif à l'équipe.

### **Responsabilités :**

- Apporter de l'aide à toutes les étapes du projet de recherche, incluant l'initiation et la coordination de l'étude, de même que l'écriture de manuscrits
- Gérer les bases de données et effectuer des analyses statistiques
- Contribuer à la rédaction de rapports scientifiques
- Effectuer des revues de littérature et maintenir la bibliographie à jour
- Aider à la préparation et à la soumission des demandes de subventions

### **Qualifications :**

- Détenir une Maîtrise en épidémiologie ou dans un domaine connexe avec expérience en épidémiologie
- Avoir de l'expérience d'écriture de manuscrits
- Être en mesure de conduire des analyses statistiques avec des logiciels de statistiques standards. La connaissance de SAS et STATA est un atout.
- Avoir de l'expérience avec les logiciels de traitements de texte, de présentations et de feuilles de calcul (suite Microsoft office)
- Communiquer à l'oral et à l'écrit de façon efficace en français et en anglais
- Avoir le souci du détail, de la rigueur et la capacité de travailler de façon indépendante ou en équipe
- Évaluer les priorités et avoir la capacité de mener à bien différentes tâches en parallèle

### **Statut :**

- Poste à temps complet, 35 heures par semaine, contrat d'un an avec possibilité de prolongation en fonction des fonds de recherche
- Salaire et avantages sociaux selon les normes du CRCHUM
- Date de début prévue: 11 mars 2019

### **Pour poser votre candidature :**

Si vous êtes intéressé, veuillez envoyer votre CV et lettre de présentation par courriel à Julie Lacaille : [Julie.lacaille.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:Julie.lacaille.chum@ssss.gouv.qc.ca) avant le 20 février 2019

Veuillez noter que seulement les candidats dont les CV sont retenus seront contactés.