

## Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



### Description du poste

Sous l'autorité de la conseillère en gestion financière, la personne effectue des travaux reliés à la gestion et au suivi des projets et fonds de recherche.

### Responsabilités

Comme agent(e) de la gestion financière, cette personne sera responsable de :

- ✓ Assure l'activation et le suivi budgétaire des subventions FCI et FEI
- ✓ Procède à l'ouverture des fonds en lien avec l'obtention des fonds FCI et FEI
- ✓ Prépare les rapports financiers destinés à l'organisme subventionnaire
- ✓ Assure la révision et soumission des rapports d'avancement de projet des chercheurs
- ✓ Assure un soutien aux équipes de recherche dans les procédures du CHUM et les règles de la FCI et FEI à toutes les étapes du projet
- ✓ Élabore et présente des stratégies de l'utilisation des fonds FCI et FEI
- ✓ Assure le maintien des procédures normalisées de fonctionnement, et en génère de nouvelles au besoin
- ✓ Assiste les chercheurs dans la gestion de leur budget
- ✓ Gère les approvisionnements en lien avec les subventions FCI et FEI et la documentation qui s'y rattache

## Qualifications

- ✓ Baccalauréat en comptabilité ou dans un domaine approprié
- ✓ Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un domaine financier ou comptable
- ✓ Expérience du réseau de la santé (un atout)
- ✓ Excellente maîtrise de Excel et bonne maîtrise des autres logiciels de la suite Microsoft Office
- ✓ Excellente maîtrise de la suite de logiciels administratifs (« Logibec GRM et GRF »)
- ✓ Connaissance des équipements utilisés dans le milieu de la recherche (un atout)
- ✓ Bonne capacité de communication en français et en anglais
- ✓ Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et le service à la clientèle
- ✓ Grand sens de l'autonomie, jugement, discrétion
- ✓ Intérêt marqué pour la recherche
- ✓ Souci du détail et capacité à respecter les échéanciers serrés

## Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- ✓ Échelle salariale entre 25.45\$ et 42.64\$ de l'heure
  - 20 jours de vacances par année après un an
  - 13 congés fériés
  - 9,6 jours de maladie monnayables
  - Poste non syndiqué
  - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
  - Assurance collective

## Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :  
[marion.gemme.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:marion.gemme.chum@ssss.gouv.qc.ca)

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.*

*Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents*