

**Direction :** CENTRE DE RECHERCHE CHUM  
**Titre d'emploi :** Agent(e) recherche clinique  
**Service :** Laboratoire clinique du traitement de l'image-LCTI Radiologie diagnostique et interventionnelle  
**Statut :** Temps complet, 35 heures/semaine, durée 1 année/renouvelable  
**Assignment :** Le détenteur du poste sera assigné au CHUM/CRCHUM

**Responsabilités :** L'assistant(e) aura à effectuer un ensemble de tâches dans les différentes étapes de la mise en œuvre, du développement (recrutements, suivis, entrées de données) des projets de recherche de l'équipe (instrument médical et pharmaceutique).

- Volets administratifs et cliniques :
  - Coordination: organisation, démarrage, suivi du bon déroulement et fermeture des essais cliniques industriels ou initiés par le chercheur
  - Participer au recrutement et au suivi des participants des projets de recherche clinique ainsi qu'à l'entrée des données de recherche
  - Soumission de projets de recherche au comité d'éthique et en assurer le suivi (chercheurs LCTI et radiologie)
  - Assurer la communication et le suivi avec les compagnies pour les projets de recherche industrielle (préparation et envoi des documents réglementaires, contrats, organisation des rencontres, communication des renseignements aux différents intervenants de l'équipe)
  - Élaboration des documents de collecte de données pour les essais cliniques initiés par le chercheur et gestion de la documentation réglementaire
  - Suivi financier des projets et soutien à la facturation

**Qualifications :**

- Expérience en recherche clinique, connaissances BPC
- Doit détenir un diplôme d'études universitaires dans un domaine des sciences de la vie
- Bonnes connaissances en informatique
- Excellente habileté de communication et d'organisation du travail, autonomie
- Bonne capacité de travail en équipe
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit)

**Atouts**

Expérience dans le domaine de l'imagerie médicale

**ÉCHELLE SALARIALE :** Selon la formation et l'expérience

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à :

**Jennifer Satterthwaite, M.Sc.,**

**(514) 890-8000 poste 23483**

**[jennifer.satterthwaite.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jennifer.satterthwaite.chum@ssss.gouv.qc.ca)**