

Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) est le plus grand centre de recherche en sciences biomédicales et soins de santé de l'Université de Montréal, et parmi les plus imposants au Canada.

Situé à la station de métro Champs de Mars, le CRCHUM constitue un milieu de travail dynamique et innovateur dans un quartier vibrant à la jonction de Ville-Marie et du Vieux Montréal. En plus de travailler dans des installations ultramodernes à la fine pointe de la technologie, vous participerez à une vie scientifique animée et bénéficierez d'une foule d'avantages: milieu de travail diversifié et inclusif, horaires flexibles, politique de télétravail, programme récompenses, programmes d'aide, régime de retraite du gouvernement et des organismes publics, politique généreuse de congés.

Notre centre de recherche favorise la stabilité d'emploi et soutient le développement et le perfectionnement professionnel pour des défis à la hauteur de vos aspirations.



Description du poste

Sous la supervision du Dre Carole Richard, l'agent(e) de recherche clinique travaillera dans l'équipe de recherche clinique en chirurgie digestive. Cette personne collabora à divers niveaux à des études provenant de chercheurs locaux, études académiques, et de l'industrie pharmaceutique. Les études en question portent sur les maladies digestives comme le cancer colorectal et la maladie de Crhon.

Responsabilités

Comme agent(e) de recherche clinique, cette personne sera responsable de :

- ✓ Maintien des documents réglementaires à jour des approbations du Comité d'éthique;
- ✓ Participer à la sélection des participants selon les critères de chaque étude ;
- ✓ Participer aux activités liées aux exigences de l'étude (recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données, etc.) ;
- ✓ Agir à titre de personne-ressource auprès des patients en leur présentant le protocole de recherche, leur expliquant les formulaires de consentements et les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes;
- ✓ Participer au bon déroulement des visites médicales (compléter les informations demandées aux documents source, suivre les résultats, compléter l'entrée de données dans les CRF électroniques etc.) ;

- ✓ Randomiser les patients;
- ✓ Assurer la coordination avec les services cliniques impliqués dans les différents projets de recherche (pharmacie, radiologie, laboratoires....);
- ✓ Maintenir à jour les bases de données électroniques internes de l'équipe;
- ✓ Responsable du traitement et de la gestion de la qualité des données, ainsi que de la communication des données, des événements indésirables et des événements indésirables graves au commanditaire, en temps opportun;
- ✓ Répondre aux «queries » papiers ou au CRF électronique;
- ✓ Préparer les visites de monitoring et rencontrer les moniteurs cliniques pour vérification et correction des CRF's;
- ✓ Compléter les formations et obtenir les certificats obligatoires pour chaque protocole et maintenir à jour l'accréditation de ses compétences;
- ✓ Collaborer et interagir avec les compagnies pharmaceutiques et les organismes de recherche contractuels (CRO).

Qualifications

- ✓ Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaire de premier cycle en sciences de la santé ou dans le domaine des sciences de la vie (détenir une maîtrise serait un atout)
- ✓ Posséder une expérience pertinente en recherche clinique et une bonne connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP);
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais
- ✓ Maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils informatiques;
- ✓ Aptitude à gérer plusieurs activités simultanément, à prioriser ses tâches, à prendre des initiatives, et capable de fonctionner sans supervision directe constante;
- ✓ Autonome, proactif, efficace, très organisé(e).

Statut et avantages

- ✓ Poste à temps complet, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ✓ Contrat d'une année (remplacement congé de maternité)
- ✓ Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- ✓ Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM :
 - 20 jours de vacances par année après un an
 - 13 congés fériés
 - 9,6 jours de maladie monnayables
 - Poste non syndiqué
 - Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
 - Assurance collective

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation indiquant le cheminement académique ainsi que l'expérience professionnelle pertinente à:

nassima.taleb.chum@ssss.gouv.qc.ca

Date limite : 30 novembre 2021

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents