

Qui nous sommes ?

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM) se classe parmi les organisations de recherche les plus modernes en Amérique du Nord. Ouverte officiellement en juin 2019, notre nouvelle unité de phase précoce est composée d'une équipe de 23 personnes dédiées aux études cliniques de phases I et II collaborant avec plus de 60 investigateurs. L'UIT se spécialise dans les essais précoces en oncologie, en neurologie, notamment dans l'étude de médicaments administrés pour la première fois chez l'humain.

C'est dans une unité sécurisée dédiée aux essais cliniques de phases I et II, d'une superficie de 680 m² et composée de 16 lits, incluant 5 chambres isolées et 11 cubicules que les patients sont accueillis pour leurs traitements.

L'UIT est également dotée d'un laboratoire sécurisé pour la gestion, le traitement et l'expédition d'échantillons



biologiques, en plus de se distinguer par son programme d'études corrélatives offrant un service centralisé de gestion des échantillons dans le cadre d'essais cliniques.

Nous sommes à la recherche d'un chargé de données cliniques pour se joindre à notre équipe. Notre équipe de 23 personnes se caractérise par son dynamisme et sa motivation à relever des défis, mais se distingue surtout par son plaisir à travailler ensemble. Nous cherchons idéalement quelqu'un sans expérience en recherche clinique. Nous sommes intéressés par toute personne dynamique et motivée à faire le saut dans le domaine fascinant de la recherche clinique et qui aimerait apprendre au sein d'une équipe stimulante.

Ci-dessous, vous trouverez la description de tâches. Au plaisir de vous rencontrer.



Description du poste

Sous la supervision du cogestionnaire de l'unité, le ou la candidat(e) sera directement impliqué dans la gestion des données cliniques des projets de recherche.

Responsabilités

- Exécuter diverses tâches conformément aux protocoles de recherche provenant des commanditaires selon les procédures opératoires standardisées;
- Remplir les formulaires de rapport de cas à l'aide du dossier médical et des documents sources
- S'assurer que les documents relatifs aux études sont remplis dans un délai raisonnable et qu'ils sont tous en ordre,
- Maintien des registres
- Participe aux rencontres d'équipe
- Produit et crée des rapports et des présentations à l'aide d'une variété d'outils
- Aide le coordonnateur réglementaire et l'Infirmière coordonnatrice dans les tâches quotidiennes
- Toute autre tâche assignée par le coordonnateur réglementaire

Qualifications

- Baccalauréat ou DEC en sciences biomédicales ou domaine connexe
- Aucune expérience en recherche clinique demandée
- Excellent sens de l'organisation, des priorités et capacité de travailler de façon autonome
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés
- Excellente connaissance du français et de l'anglais et capacité de communication

Statut et avantages

- Poste régulier, à temps complet de jour, 35 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les normes du CRCHUM
- Entrée en fonction en Février 2021

Pour poser votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae à : uit.cv.chum@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats dont les CV seront retenus seront convoqués