

## Rédactrice ou Rédacteur scientifique

### Pôle Québec-Atlantique

#### Initiative Canadienne de recherche en abus de substances (ICRAS-CRISM)

L'Initiative canadienne de recherche en abus de substances (ICRAS-CRISM) est un consortium national de recherche en toxicomanie, récemment financé par l'Institut des neurosciences, de la santé mentale et des toxicomanies des IRSC. Ce consortium comprend quatre pôles de recherche régionaux et vise à développer et mettre en œuvre la recherche interventionnelle sur l'abus de substances au Canada. Le pôle Québec-Atlantique de ce consortium est à la recherche d'une **Rédactrice ou d'un Rédacteur scientifique**.

Encadré(e) par la chargée de programme, la ou le titulaire de ce poste a pour mandat, l'exécution de différentes tâches reliées à la rédaction de manuscrits/documents de recherche et d'envergure scientifique/clinique.

#### **Responsabilités:**

- Rédige et coordonne la production de manuscrits de recherche et clinique incluant, mais pas limitée à des articles scientifiques pour publications, révision et resoumissions d'article
- Collabore à la composition et soumission éthique, des rapports et résumés, mode opératoires, présentation, du matériel de transfert des connaissances aux patients et usagers de connaissances, des prises de positions en matière de politiques de la santé, infolettres et contenu du site web.
- Réalise et rédige des revues de littérature et recension des écrits sur les domaines de recherche du pôle.
- Communique de manière crédible et efficace la recherche scientifique et les concepts clinique à l'écrit ;
- Collige et soumet le contenu complet des dossiers de demande de subvention et annexes pertinents (ex. lettres de soutien, curriculum vitae, annexes, budgets, etc...) selon les normes et guides institutionnels (ex : Bureau recherche développement valorisation de l'UdM, IRSC, US NIH)
- Priorise et gère plusieurs projets de rédaction avec divers auteurs et réviseurs, tout en s'assurant d'une soumission complète, conforme et ponctuelle ;
- S'assure du respect des délais de soumissions des documents et demandes de fonds.
- Assemble, résume et envoie les commentaires de révision aux auteurs initiaux, et s'assure du respect des délais pour la réception des manuscrits révisés.

Entreprind d'autres tâches connexes demandées par la Directrice du pôle ;

#### **Qualifications :**

- Expérience en rédaction scientifiques (publications et demandes de subvention à l'appui)
- Un niveau expert en anglais écrit et oral, et un niveau avancé en français est nécessaire
- Diplôme d'étude universitaire de premier cycle dans un domaine des sciences de la santé

- Diplôme d'étude de cycles supérieures serait un atout ;
- Capacité à interpréter et communiquer dans le langage scientifique et statistique, connaissance de la terminologie scientifique clinique et épidémiologique ;
- Expérience de travail pertinente dans le milieu académique de la recherche et expérience/exposition préalable en recherche clinique ;
- Une connaissance des disciplines scientifiques impliquées dans les troubles liés à la consommation abusive des substances illicites, la santé publique et les politiques de santé en relation avec les populations vulnérables ;
- Formation connexe, supplémentaire et ou certification en rédaction est un atout (ex. avoir suivi un atelier d'écriture scientifique, attestation de formation en technique de communication, être membre d'une association professionnel) ;
- Expérience concrète dans la production et soumission fructueuses de demandes de subventions de recherche ; Bonne connaissances des modes de fonctionnement des grands organismes subventionnaires (IRSC, NIH USA) ;
- Compétence en MS Office suite, Adobe, en logiciel de publication, en logiciel de rédaction (End Note) ;
- Expérience avec l'utilisation des moteurs de recherche pour la recension d'écrits (ex : Pub Med, Medline, EMBASE, etc.) ;
- Une attention méticuleuse aux détails et à la précision ;
- Capacité à prioriser les tâches confiées à trouver des solutions efficaces aux problèmes identifiés, à mener plusieurs tâches de fronts et à gérer efficacement des délais à court et moyen termes ; Gérer efficacement les délais urgents et à long terme ;
- Excellente aptitude à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe ;
- Être diplomate et capable d'entretenir des rapports fructueux avec les collaborateurs et parties prenantes du réseau ;
- Excellent sens de l'organisation et aptitudes organisationnelles.

### **Statut :**

- Temps complet, de jour
- Rémunération et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- Lieu de travail : Centre de recherche du CHUM
- Contrat de 12 mois, toute prolongation de contrat est soumise à l'évaluation positive du candidat et à la disponibilité de fonds budgétaires.

### **Pour poser votre candidature :**

Veillez envoyer votre dossier **par courriel** à Mme Aïssata Sako, Chargé du programme de recherche du pôle Québec-Atlantique de l'ICRAS à l'adresse suivante :  
[aissata.sako.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:aissata.sako.chum@ssss.gouv.qc.ca)

### **Votre dossier de candidature devra contenir :**

1. Lettre d'intention ;
2. CV ;
3. Liste travaux de rédaction. Merci de soumettre 3 exemples de votre choix qui mettent en lumière vos compétences et votre polyvalence. Merci d'inclure une introduction de chacun des 3 travaux, qui explicite votre contribution à sa rédaction, le contexte du manuscrit et quels ont été les réalisations concrètes (si pertinent). Veuillez noter que cette liste est indispensable.

**\*Seuls les candidats qui soumettent un dossier complet seront considérés**