

Infirmièr(e) - Coordonnateur (trice) de recherche

Sous la supervision de l'investigatrice principale, le ou la coordonnateur (trice) est chargé de :

Responsabilités :

- Connaître et appliquer les Bonnes Pratiques Cliniques (BPC) et les exigences réglementaires;
- Participer aux réunions « Investigator's Meeting » des nouvelles études
- Compléter les certificats pour chaque essai clinique;
- Maintenir à jour l'accréditation de ses compétences;
- Vérifier l'éligibilité des patients, présenter le protocole de recherche aux patients, agir à titre personne-ressource pour les sujets de recherche afin d'expliquer les formulaires de consentements et les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes;
- Coordonner le déroulement des protocoles de recherche :
 - Prise de signes vitaux
 - Prélever et manipuler les échantillons biologiques
 - Vérifier les thérapies concomitantes, et l'histoire médicale
 - Randomiser les patients
 - Rapporter les effets indésirables sérieux
 - Évaluer les effets secondaires attendus
 - Enseigner la prise des médicaments de recherche
 - Remettre les médicaments de recherche aux patients
 - Planifier et administrer les différents tests requis par le protocole
 - S'assurer de la normalité des résultats (MON valeurs de laboratoire)
 - Rencontrer les monitrices cliniques lors des visites de monitoring pour vérification et correction des CRF's
 - Répondre aux «queries »
- Effectuer de l'enseignement auprès du personnel infirmier;
- Colliger les données cliniques dans les cahiers de recherche de façon claire et précise, faire les corrections appropriées lorsque nécessaire;
- Mettre à jour le log de recherche pour chaque étude, incluant l'identification des patientes approchées/enrôlées/déclinées;
- Participer à certaines tâches réglementaires;
- Maintenir à jour l'accréditation de ses compétences;

Qualifications :

- Détenir le permis de pratique de l'O.I.I.Q.
- Baccalauréat ou technique en soins infirmiers
- Habilité à travailler en équipe
- Avoir une expérience en recherche et en oncologie serait un atout

Statut :

- Poste régulier à temps plein, 36.25 heures par semaine
- Rémunération et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- Horaire de jour du lundi au vendredi

Pour poser votre candidature :

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation avec votre curriculum vitae à Madame Bonny Choy à l'adresse suivante : bonny.choy.chum@ssss.gouv.qc.ca