



Guide d'accueil des stagiaires



**Auteur du guide**

Service d'administration des activités d'enseignement (SAAE), Direction de l'enseignement et de l'Académie CHUM (DEAC)

Dernière mise à jour

1^{er} décembre 2025

Contact

enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca

La Direction de l'enseignement et de l'Académie CHUM est fière de vous accueillir et de soutenir votre formation en tant que relève en santé!

Chaque année, vous êtes plus de 5 500 stagiaires de divers programmes d'études cliniques et non cliniques en provenance de plus de 280 établissements d'enseignement du Québec, du Canada et de l'international à venir vivre une expérience de stage au CHUM. Vous rejoignez une communauté dynamique composée d'employé(e)s, de médecins, de gestionnaires, de bénévoles et de patient(e)s, où l'innovation, l'apprentissage et la collaboration sont au cœur des actions.

Votre stage est une occasion unique d'interagir avec nos équipes multidisciplinaires et de contribuer activement à notre mission de fournir des soins de santé de qualité à la population. Nous vous souhaitons de vivre une expérience de stage enrichissante qui vous permettra de développer vos compétences tout en laissant votre empreinte dans notre environnement stimulant.

Bienvenue dans notre grande famille CHUM, où chaque interaction est une opportunité de grandir et de créer un impact positif. Nous vous souhaitons un stage inspirant et formateur qui marquera une étape importante dans votre parcours professionnel!

L'ÉQUIPE DE LA DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'ACADÉMIE CHUM

Les membres de l'équipe du Bureau des stages sont ravis de vous accueillir au CHUM pour votre stage!

Le Guide d'accueil des stagiaires a été conçu spécialement pour vous accompagner dans vos premiers pas au CHUM, vous aider à naviguer dans votre nouvel environnement et faciliter votre intégration. Il s'agit d'un complément aux informations de la page [Préparer mon stage](#) sur laquelle vous y trouverez des informations essentielles selon votre profil de stagiaire et des ressources pratiques pour maximiser votre expérience de stage.

Votre passage au CHUM est une opportunité d'apprentissage exceptionnelle et nous espérons que chaque journée de stage vous apportera des découvertes et des expériences qui enrichiront votre parcours!

L'ÉQUIPE DU BUREAU DES STAGES DU CHUM



VALEURS DU CHUM

Portés par
L'AUDACE

Nourris par
**L'APPRENTISSAGE
CONTINU**

Unis par
LA COLLABORATION

Guidés par
LA BIENVEILLANCE

Table des matières

Découvrir le CHUM	5
Préparer son arrivée au CHUM	6
Plan du CHUM.....	6
Comment se rendre au CHUM.....	8
Se préparer à son stage.....	10
Formulaires obligatoires pré-stage	10
Code P	10
Formations obligatoires et optionnelles	11
Carte d'identité CHUM	11
Casiers et vestiaires.....	11
Sarhaus et uniformes.....	11
Lois, politiques et procédures qui concernent les stagiaires	11
Codes d'urgence.....	12
La vie au CHUM.....	13
S'engager pour l'équité, la diversité et l'inclusion.....	13
Bibliothèque	13
Réseau sans fil	13
Cafétéria et concessions alimentaires	13
Bornes de recharge cellulaire	14
Centre d'apprentissage et de simulation	14
Service de bénévolat, animation et loisirs	14
Comité des usagers.....	14
Les communications et ressources internes du CHUM.....	15
Communiqués et notes de service	15
Boîte à outils pour faire des présentations	15
Répertoire téléphonique.....	15
Politiques, directives et procédures.....	16
Code d'éthique.....	16
Service d'interprètes.....	16
Quoi faire à la fin de son stage?.....	17
Carte d'identité CHUM	17
Partagez votre Expérience stagiaire.....	17
Opportunités d'emplois	17
Implication bénévole.....	17
Évoluer dans un milieu sain	18
Civilité et collaboration interdisciplinaire en milieu de travail	18
Incivilité ou harcèlement	19
Soutien psychologique.....	19
Annexes.....	19

Bienvenue au Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM), un lieu où l'innovation et la modernité se rencontrent et offrent des opportunités de stage exceptionnelles!

Grâce à sa renommée internationale, le CHUM est le lieu idéal pour découvrir l'excellence en matière de soins de santé. Chef de file en santé et détenant un centre de recherche (CRCHUM), le CHUM inspire ses pairs, d'ici et d'ailleurs, par son impact déterminant sur la santé des populations.

Le nouveau CHUM est issu de trois hôpitaux fondateurs : l'Hôtel-Dieu, l'Hôpital Notre-Dame et l'Hôpital Saint-Luc. Surplombant le centre-ville de Montréal, il regroupe plusieurs pavillons et étages dans un environnement ultramoderne, offrant des soins spécialisés et surspécialisés dans des installations à la fine pointe de la technologie.

Le CHUM, c'est une grande communauté composée de stagiaires, clinicien(ne)s, personnel de soutien, médecins, gestionnaires, bénévoles et chercheur(euse)s. Notre mission : offrir à la population les meilleurs soins, ensemble et avec humanisme, grâce à la force de la recherche, de l'enseignement et de l'innovation.

Découvrez le CHUM à travers cette vidéo et plongez dans l'univers des soins de santé de votre futur milieu de stage

[CLIQUEZ ICI](#)

Pour visiter le site Internet du CHUM

[CLIQUEZ ICI](#)

Axes de recherche du CRCHUM :

CANCER

CARDIOMÉTABOLIQUE

CARREFOUR DE L'INNOVATION

IMAGERIE ET INGÉNÉRIE BIOMÉDICALE

IMMUNOPATHOLOGIE

NEUROSCIENCES

5
pavillons

25
étages

770
lits

24
unités
de soins

25
cliniques
externes

30
salles
d'opération

500 000
visites médicales annuelles

Communauté CHUM

environ

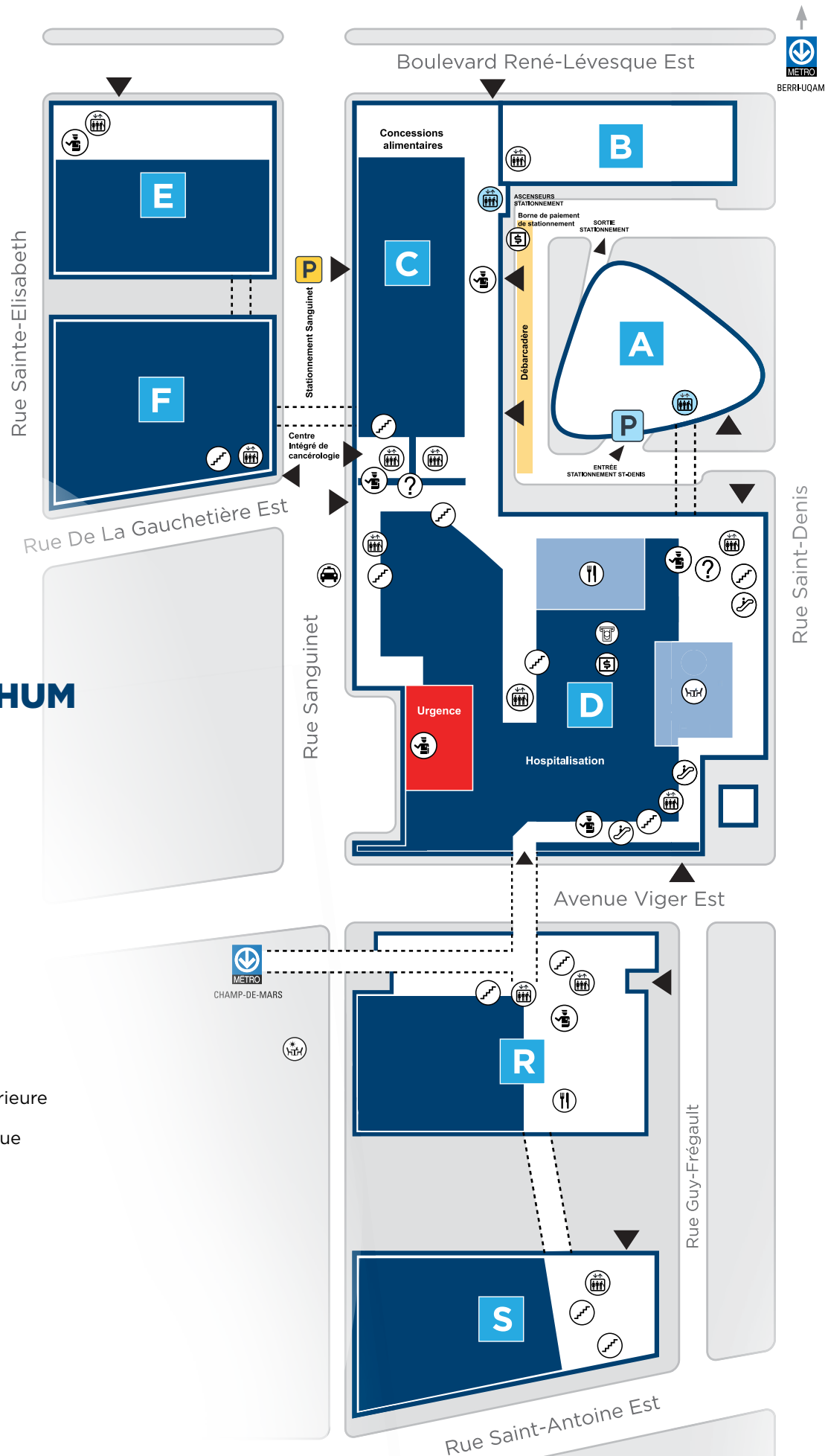
20 000
personnes

(stagiaires, clinicien(ne)s,
personnel de soutien,
médecins, gestionnaires, bénévoles,
chercheur(euse)s)



PLAN DU CHUM

- Cafétéria
- Ascenseurs
- Escalier
- Escalier roulant
- Aire de repas
- Poste de sécurité
- Borne paiement stationnement
- Taxis
- Aire de repas extérieure
- Guichet automatique
- Information
- Stationnement Employés
- Stationnement Patient et visiteurs
- Pavillon
- Entrée
- Passage



PLAN DU CHUM

PAVILLON A

- Amphithéâtre
- Stationnement Saint-Denis

PAVILLON B

- Bibliothèque | 1^{er} et 2^e étage

PAVILLON C

- Cliniques externes
- Centre intégré de cancérologie
- Concessions alimentaires | 1^{er} étage
- Bureau de gestion des accès (BGA) | 1^{er} étage
- Vestiaires hommes | S3
- Carrousels uniformes | RC | S1 | S2
- Borne de paiement de stationnement | 1^{er} étage
- Stationnement Sanguinet

PAVILLON D

- Unités de soins (hospitalisation)
- Urgence | RC
- Centre de prélèvements | 1^{er} étage
- Cafétéria principale | 2^e étage
- Concessions alimentaires | 1^{er} étage
- Pharmacie (service au public) | RC
- Guichet automatique bancaire | 1^{er} étage
- Vestiaires femmes | S2
- Carrousels uniformes | S1 | S2 | S3
- Borne de paiement de stationnement | 1^{er} étage

PAVILLON E

PAVILLON F

- Laboratoires de biologie médicale | 4^e au 7^e étage
- Pharmacie (service hospitalier) | 8^e étage
- Carrousels uniformes | S1

PAVILLON R

- Kiosque alimentaire (petite cafétéria) | 5^e étage
- Salles d'apprentissage et de simulation | 2^e et 3^e étages
- Bureau de gestion des accès (BGA) | 1^{er} étage

PAVILLON S

- Bureau des stages | 2^e étage
- Salles d'apprentissage et de simulation | 2^e étage



Préparer son arrivée au CHUM

Le CHUM est un grand centre hospitalier; s'y promener peut être une expérience impressionnante en raison de sa taille et de son architecture imposante!

Ce guide contient un plan des pavillons ainsi que la signalisation des locaux pour vous permettre de vous orienter. Une fois au CHUM, si vous avez besoin d'assistance pour retrouver votre chemin, n'hésitez pas à solliciter les bénévoles reconnaissables à leur veste bleue! Leur rôle: guider, soutenir et accompagner la grande communauté du CHUM incluant, les patientes, patients et leurs proches.

Comment se rendre au CHUM

Le CHUM est situé aux abords du centre-ville de Montréal et du quartier du Vieux-Montréal.





En voiture

Avant de vous déplacer en voiture, il est recommandé de vous informer des entraves à la circulation autour du CHUM sur le [site Internet](#) de la Ville de Montréal.

Le CHUM dispose de deux stationnements : le stationnement Sanguinet et le stationnement Saint-Denis. L'accès pour les stagiaires est limité, non garanti selon les horaires et la disponibilité de places et au [tarif régulier](#). Des [bornes de recharge pour véhicules électriques](#) sont disponibles avec une tarification supplémentaire aux frais de stationnement. Consultez le [plan du CHUM](#) pour repérer les entrées des stationnements ainsi que les lieux des bornes de paiement de stationnement.

STATIONNEMENT SANGUINET

- **Lundi au vendredi, de 6 h à 15 h :**
réservé exclusivement aux membres du personnel détenteurs d'un permis mensuel.
- **Lundi au vendredi, de 15 h à 6 h :**
accessible aux stagiaires selon la tarification régulière, si des places sont disponibles. L'accès peut être restreint ou refusé si le stationnement est complet ou temporairement fermé.
- **Samedi et dimanche, 24 heures/24 :**
accessible aux stagiaires selon la tarification régulière, si des places sont disponibles. L'accès peut être restreint ou refusé si le stationnement est complet ou temporairement fermé.

STATIONNEMENT SAINT-DENIS

- **En tout temps (7 jours/7, 24 heures/24) :** principalement réservé aux patientes, patients et leurs proches. Les stagiaires peuvent s'y stationner selon la tarification régulière, si des places sont disponibles. L'accès peut être restreint ou refusé si le stationnement est complet ou temporairement fermé.

Explorez d'autres options de [stationnements à proximité](#) de l'établissement qui ne sont pas sous la responsabilité du CHUM. Le cas échéant, prévoir du temps additionnel pour vous présenter à l'heure dans votre milieu de stage.

Explorer également d'autres options, dont le transport en commun ou le vélo, pour vous rendre au CHUM.

En transport en commun

La station de métro Champ-de-Mars, située sur la ligne orange du réseau du métro de la Société de transport de Montréal (STM), est reliée directement au CHUM par un passage sous-terrain.

Pour connaître les tarifs, les horaires et les modes de transport desservis (métro, bus, etc.), consultez le site Internet de la [STM](#). Pour faciliter la planification de votre déplacement, voyez à utiliser la fonctionnalité d'itinéraire.

En vélo

De nombreuses pistes cyclables sillonnent les environs du CHUM. Des supports à vélos sont disponibles près des principales entrées. Pour savoir où se situent les supports à vélos, consultez la [section Vélo](#) du site Internet du CHUM.

On retrouve aussi plusieurs stations BIXI à proximité de l'hôpital. Consultez le site Internet de [BIXI](#) pour plus de détails.



Se préparer à son stage

Les informations essentielles contenu dans ce guide vous aideront à réussir votre intégration et à vivre une expérience de stage enrichissante et sécuritaire au CHUM. En vous informant et en vous préparant adéquatement, vous maximisez la pertinence de votre stage.

Consultez la page [*Préparer mon stage*](#) pour connaître les détails propres à votre profil de stagiaire.

Formulaires obligatoires pré-stage

En prévision de votre arrivée pour votre stage au CHUM, vous avez reçu un courriel de la part du **Bureau des stages** vous invitant à remplir un ou plusieurs formulaires obligatoires dont :

ENGAGEMENT À L'HYGIÈNE DES MAINS

Ce document officialise votre responsabilité à respecter les pratiques rigoureuses en matière d'hygiène des mains, essentielles à la prévention des infections et à la sécurité des soins offerts aux CHUM. Le respect des consignes de prévention et de contrôle des infections est essentiel pour protéger la santé et limiter la propagation des pathogènes.

ENGAGEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ

Ce document confirme votre responsabilité à protéger les renseignements confidentiels auxquels vous aurez accès, conformément aux lois en vigueur et aux règles de l'hôpital, et ce même après la fin de votre stage au CHUM.

DÉCLARATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES

Tout antécédent judiciaire doit être déclaré avant votre arrivée en stage. Une fausse déclaration pourrait entraîner l'interruption de votre stage. Bien que tout antécédent doive être déclaré, le CHUM prendra uniquement en considération ceux ayant un lien avec le milieu de stage.

CONFORMITÉ DU CARNET DE VACCINATION

Conformément au *Protocole d'immunisation du Québec (PIQ)* et à la *Politique générale de la vaccination du personnel* (No 80 940) du CHUM disponible sur l'Intranet, toutes personnes faisant un stage au CHUM doit suivre les recommandations en lien avec la vaccination avant son entrée en stage.

Pour en savoir plus sur cette politique, consultez l'Intranet sous l'onglet suivant :

» **Les directions/DG/Manuel général de gestion/Liste de politiques, directives et procédures**

Code P

Le code P est votre identifiant numérique unique. Conservez-le à porter de main. Ce code vous permettra notamment de vous connecter à une session informatique Windows ainsi qu'à d'autres applications informatiques selon les besoins spécifiques à votre stage.

Votre code P vous a été fourni dans votre Avis d'accueil administratif qui vous a été envoyé par courriel par le Bureau des stages.

Formations obligatoires et optionnelles

Les formations obligatoires et optionnelles vous préparent à une intégration sécuritaire et réussie au CHUM. Ces formations vous familiariseront avec les normes et les pratiques. Consultez la liste qui se trouve sous votre profil de stagiaire de la page [Préparer mon stage](#), sous la section *Avant votre stage, Formations obligatoires*.

À NOTER

Certaines formations ne sont pas à refaire si vous les avez déjà complétées lors de stages antérieurs au CHUM ou dans le Réseau de la santé et des services sociaux. Consultez la légende.

Certains responsables de stage peuvent également avoir annexé à ce guide une liste de formations optionnelles. Ces formations sont spécifiques à votre profil de stagiaire et pertinentes à votre contexte de stage.

Lois, politiques et procédures qui concernent les stagiaires

Apprenez à connaître les lois, les politiques et les procédures en vigueur qui encadrent votre stage. Les principales sont listées sous votre profil de stage sur la page [Préparer mon stage](#). Ces documents vous permettront de respecter les normes et les attentes du CHUM tout en évoluant dans un environnement enrichissant, sécuritaire et professionnel.

Carte d'identité CHUM

La carte d'identité CHUM avec votre photo vous servira aussi de carte d'accès pour entrer dans des zones réservées et pour utiliser certaines installations du CHUM.

Le port de la carte d'identité CHUM est obligatoire partout dans l'hôpital. Si vous oubliez votre carte, vous pouvez obtenir une carte temporaire sans frais, valide pour une journée, en vous présentant au Bureau de gestion des accès (BGA).

- **PAVILLON C, NIVEAU 1^{ER} ÉTAGE, LOCAL C.01.6123**
- **PAVILLON R, NIVEAU 1^{ER} ÉTAGE, LOCAL R.01-238**
(stagiaires des pavillons R et S)

Pour connaître les heures d'ouverture du BGA, rendez-vous dans votre profil de stagiaire à la page [Préparer mon stage](#), sous la section *Services offerts et informations pratiques*.



Sarraus et uniformes

Des uniformes ou des sarraus peuvent vous être fournis si votre contexte de stage le requiert pour vous assurer d'être en conformité avec les normes d'hygiène et de sécurité du CHUM.

Pour consulter les procédures à suivre, rendez-vous dans votre profil de stagiaire à la page [Préparer mon stage](#), sous la section *Services offerts et informations pratiques*.

Ces procédures vous permettront de :

- Sélectionner une taille d'uniforme;
- Connaître les consignes sur le port de l'uniforme;
- Connaître le lieu et les modalités d'utilisation du carrousel d'uniformes.

Votre carte d'identité du CHUM sera nécessaire pour accéder aux carrousels de distribution.

Casiers et vestiaires

La majorité des stagiaires ont accès à un casier pour y ranger leurs effets personnels pendant leur stage.

Pour connaître les modalités d'utilisation d'un casier, rendez-vous dans votre profil de stagiaire à la page [Préparer mon stage](#), sous la section *Services offerts et informations pratiques*.

À moins d'indication contraire, vous devrez apporter votre propre cadenas. Pour permettre l'utilisation à un plus grand nombre de stagiaires, libérez le casier dès la fin de votre journée de stage et ce, même si votre stage se déroule sur plusieurs jours. Nous vous suggérons aussi de partager votre casier avec un ou une autre stagiaire.



Codes d'urgence

La sécurité de toutes les personnes qui sont au CHUM est une priorité pour l'établissement.

Voici la liste des codes d'urgence, ainsi que les numéros de téléphone essentiels à connaître pour signaler une situation d'urgence au CHUM à laquelle vous seriez témoin ou victime.

SÉCURITÉ (MESURES D'URGENCE) :

- **À partir d'un cellulaire :**
514 890-8000, poste 5555
- **À partir d'un téléphone du CHUM :**
poste 5555
- NE PAS composer le 911 à l'intérieur des murs du CHUM.

SÉCURITÉ (OBJETS PERDUS) :

- **À partir d'un cellulaire :**
514 890-8000, poste 31928
- **À partir d'un téléphone du CHUM :**
poste 31928



**« CODE MAUVE »
URGENCE MÉDICALE**

**« CODE BLEU »
ARRÊT CARDIAQUE**

**« CODE ORANGE »
RÉCEPTION MASSIVE DE SINISTRÉS**

**« CODE ORANGE-BRÛLÉ »
RÉCEPTION MASSIVE DE VICTIMES
DE BRÛLURES GRAVES**

**« CODE GRIS »
DÉVERSEMENT EXTERNE TOXIQUE**

**« CODE BLANC »
AGRESSION**

**« CODE JAUNE »
USAGER PORTÉ DISPARU**

**« CODE ROUGE »
INCENDIE**

**« CODE NOIR »
APPEL DE MENACE**

**« CODE BRUN »
DÉVERSEMENT INTERNE TOXIQUE**

**« CODE VERT »
ÉVACUATION**

**« CODE ROSE »
RÉANIMATION NÉONATALE**

**« CODE BLEU PÉDIATRIQUE »
ARRÊT CARDIAQUE PÉDIATRIQUE**

**« CODE ARGENT »
TIREUR ACTIF**

La vie au CHUM

S'engager pour l'équité, la diversité et l'inclusion

Le CHUM accueille chaque personne avec respect, équité et bienveillance. Il offre un environnement inclusif, où la diversité des identités, des parcours et des cultures est acceptée.

En tant que stagiaire, vous contribuez à ce climat par vos gestes, vos paroles et votre ouverture. Des ressources sont disponibles pour vous aider à adopter des pratiques inclusives.

Pour en savoir plus, consultez le site Internet du [Comité EDI](#) du CHUM ainsi que sa [boîte de ressources](#).

Bibliothèque

La bibliothèque du CHUM est une ressource précieuse pour vos recherches et votre apprentissage continu. Elle dispose d'une vaste collection de documents et de publications, et offre une panoplie de services.

La bibliothèque s'étend sur 2 étages avec des espaces de travail dont plusieurs sont équipés de postes informatiques. Son entrée principale se situe au 1^{er} étage du pavillon B.

Comme membre de la communauté CHUM, vous disposez d'un accès 24 heures/24, 7 jours/7 pendant lesquels vous pourrez profiter des espaces pour y étudier et faire des emprunts. Votre carte d'identité CHUM est essentielle pour accéder à la bibliothèque en dehors des heures régulières.

Consultez le [site Web](#) pour découvrir les services et ressources offerts par la bibliothèque, ainsi que les heures d'accueil de l'équipe.



Cafétéria et concessions alimentaires

La cafétéria principale (pavillon D, 2^e étage), les concessions alimentaires (Pavillon C, 1^{er} étage et Pavillon D, 1^{er} étage) et le kiosque alimentaire à l'Agora Courtois du CRCHUM (pavillon R, 5^e étage) vendent des boissons et des aliments durant leurs heures d'ouverture (voir le plan du CHUM). Votre carte d'identité du CHUM vous permet de bénéficier des tarifs préférentiels applicables.

Pour en savoir plus sur les menus et les heures d'ouverture, consultez l'Intranet sous l'onglet :

» **Accueil**

Dans le bandeau de droite, vous y retrouverez la section *Suggestions de la cafétéria* sous laquelle est affiché le menu principal du déjeuner, du dîner et du souper. De plus, vous y verrez des liens qui vous permettront de consulter le menu complet et de vous renseigner sur les heures d'ouverture de la cafétéria et du kiosque alimentaire du CRCHUM.

Vous pouvez également demander à votre responsable de stage si un réfrigérateur est à votre disposition pour y laisser votre lunch.

Lorsque le beau temps le permet, plusieurs espaces extérieurs autour du CHUM sont aménagés pour prendre une pause et pour pique-niquer! Toutefois, il est interdit de sortir avec les uniformes CHUM ou encore de prendre des couvertures destinées aux patientes et aux patients.

Réseau sans fil

Un accès au réseau sans fil *non sécurisé* est à la disposition des personnes qui sont au CHUM.

NOM DU RÉSEAU WIFI : CHUM Public +

Puisqu'il s'agit d'un réseau non sécurisé, il n'est pas recommandé pour les usages professionnels. Notez que comme stagiaires, tout comme l'ensemble des personnes qui œuvrent au CHUM, vous devez respecter la *Politique sur l'utilisation des appareils de communication mobiles sans fil dans le CHUM* (No 65 930) qui traite notamment de la confidentialité et sécurité des données patients.

Pour en savoir plus sur cette politique, consultez l'Intranet sous l'onglet suivant :

» **Les directions/DG/Manuel général de gestion/Liste de politiques, directives et procédures**



Bornes de recharge cellulaire

La bibliothèque (pavillon B, 1^{er} étage) offre un service de dépannage d'emprunt d'un chargeur pour Android et pour iPhone durant ses heures d'ouverture de service, sous réserve de la disponibilité du matériel.

Pour contacter l'équipe de la bibliothèque, connaître les heures d'ouverture et obtenir les coordonnées

[CLIQUEZ ICI](#)

Centre d'apprentissage et de simulation

Le Centre d'apprentissage et de simulation du CHUM est l'un des plus grands centres en Amérique. Il se distingue par une infrastructure physique singulière composée d'installations ultrasophistiquées, ainsi que par une expertise hors pair, une rigueur académique et une proximité avec l'hôpital. Ceci assure des activités d'apprentissage agiles et bien alignées avec les réels besoins en santé. Certaines activités de votre stage pourraient y être organisées.

Pour plus d'informations sur cet espace d'apprentissage

[CLIQUEZ ICI](#)

Service de bénévolat, animation et loisirs

Par son engagement bienveillant, le Service de bénévolat, animation et loisirs du CHUM contribue à humaniser le séjour des personnes hospitalisées en leur offrant du temps, de l'accompagnement et un soutien complémentaires au travail des équipes soignantes.

Pour communiquer avec l'équipe et connaître leur offre de service

[CLIQUEZ ICI](#)

Comité des usagers

Le Comité des usagers du CHUM est une instance dédiée à défendre les droits des usagers, favoriser l'amélioration continue des soins et services et placer l'humain au cœur des décisions.

Pour en savoir plus

[CLIQUEZ ICI](#)

Les communications et ressources internes du CHUM

L'intranet est le réseau informatique interne et sécurisé permettant à la communauté CHUM d'accéder à des ressources et à des informations importantes au quotidien. L'intranet est accessible à partir d'un poste informatique CHUM.

Une foire aux questions, accompagnée d'une courte vidéo, vous présente l'Intranet du CHUM et vous guide dans son utilisation. Pour la consulter, accédez à l'onglet suivant :

» **Les directions/DARP/Comment utiliser l'intranet**

Découvrez ci-dessous différentes informations disponibles sur l'Intranet qui peuvent vous être utiles.

Communiqués et notes de service

Le CHUM diffuse régulièrement divers renseignements, tels que des annonces, des événements, des avis, qui peuvent aussi s'adresser à vous comme stagiaires.

Ces nouvelles peuvent être communiquées dans différents médias tels que sur des écrans numériques disposés à différents endroits dans l'hôpital, dans les fonds d'écran des postes informatiques, dans des publications accessibles sur l'Intranet.

Les publications des nouvelles récemment diffusées sont disponibles sur la page d'accueil de l'Intranet. Pour consulter toutes les nouvelles, rendez-vous à cet onglet :

» **Les directions/DARP/Nouvelles**

Boîte à outils pour faire des présentations

Vous aurez une présentation à faire dans le cadre de votre stage?

L'équipe des communications rend disponibles divers outils, tels que des gabarits (exemples : Word, PowerPoint) et des logos du CHUM.

Pour découvrir le matériel d'identité visuelle, consultez l'Intranet sous l'onglet suivant :

» **Les directions/DARP/Identité visuelle du CHUM**

Répertoire téléphonique

Vous recherchez les coordonnées téléphoniques d'un ou d'une collègue du CHUM?

Consultez le répertoire téléphonique du CHUM. Vous pourrez effectuer une recherche par prénom, nom, département, poste téléphonique.

Pour accéder au répertoire sur l'Intranet, rendez-vous à cet onglet :

» **Les applications/Bottin CHUM**



Politiques, directives et procédures

En plus des politiques et des procédures qui concernent les stagiaires disponibles dans votre profil sur la page [Préparer mon stage](#), vous trouverez sur l'Intranet l'ensemble de toutes les politiques, directives et procédures du CHUM.

Pour y accéder, consultez l'onglet suivant :

» Les directions/DG/Manuel général de gestion/Liste de politiques, directives et procédures

Vous y retrouverez, entre autres, la Politique sur la gestion des incidents et des accidents relatifs aux patients (No 10 647) qui énonce, entre autres, que

« Toute personne (...) œuvrant au CHUM [incluant les stagiaires] doit déclarer un événement évitable relatif aux usagers **le plus tôt possible** après la constatation de cet événement (...) »

et les procédures (No 10 647-01, No 10 647-02, No 10 647-03) qui détaillent la démarche à suivre pour leur déclaration selon la situation rencontrée.

Code d'éthique

Le code d'éthique est un guide qui sert à encadrer les comportements de toutes les personnes qui œuvrent au CHUM. Il vise à garantir le respect des droits des patientes et des patients et à offrir des soins de qualité dans un environnement de collaboration.

En tant que stagiaire, vous devez :

- **respecter les patient(e)s, les visiteur(euse)s et vos collègues;**
- **agir avec professionnalisme et bienveillance;**
- **contribuer à un environnement sécuritaire et humain.**

Votre attitude, vos gestes et vos interactions ont un impact direct sur l'expérience des personnes soignées au CHUM, leurs proches et sur l'environnement du milieu de stage qui vous reçoit.

Pour en savoir plus sur le Code d'éthique du CHUM, consultez l'Intranet sous l'onglet suivant :

» Les directions/DG/Code d'éthique

Service d'interprètes

Le personnel de tous les établissements de santé et de services sociaux du Québec a l'obligation d'offrir des soins et services en français. Lorsqu'une personne soignée au CHUM éprouve des difficultés à communiquer en français et que sa condition de santé l'exige, elle a le droit de bénéficier d'un service en anglais ou dans une autre langue qu'elle comprendra dans un délai jugé raisonnable selon la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ c G-1.021) et la Charte de la langue française.

Consultez votre superviseur(e) de stage pour connaître les banques d'interprètes disponibles au CHUM et les services offerts.



Quoi faire à la fin de son stage?

Votre stage arrive bientôt à sa fin? Voici une liste de choses à faire avant de clore votre expérience de stage au CHUM.

| Carte d'identité CHUM

La carte d'identité demeure la propriété du CHUM. Vous pouvez garder votre carte d'identité pour un stage ultérieur au CHUM, mais vous devrez la remettre sur demande, le cas échéant.

| Partagez votre Expérience stagiaire

Dites-nous comment s'est déroulée votre expérience de stage au CHUM; votre appréciation est importante!

À votre dernière semaine de stage, vous recevrez par courriel une invitation à répondre à un sondage anonyme. Votre retour d'expérience permet concrètement d'améliorer celle des stagiaires qui viendront après vous en outillant le CHUM dans sa démarche d'amélioration continue de l'accueil, de l'intégration des stagiaires ainsi que des services qui leur sont offerts.

Pour accéder au sondage

CLIQUEZ ICI

| Opportunités d'emplois

Vous souhaiteriez explorer les opportunités d'emploi étudiant et d'emploi professionnel au CHUM?

Parlez de votre intérêt à votre responsable de stage et/ ou consultez la section [Carrières et stages du CHUM](#).

| Implication bénévole

Vous souhaiteriez vous impliquer au CHUM comme bénévole?

Apprenez-en plus sur cet engagement empreint d'humanisme et d'altruisme en consultant la page [Devenir bénévole au CHUM](#).

Témoignage

Avoir des stagiaires ce n'est pas juste donner, mais c'est aussi recevoir, apprendre et remettre en question nos processus.

David

Biochimiste EBMD

Évoluer dans un milieu sain



Civilité et collaboration interdisciplinaire en milieu de travail

En stage au CHUM, vous évoluerez dans un milieu dynamique où se côtoient des personnes avec différents profils professionnels et histoires personnelles. Dans ce contexte, adopter une attitude respectueuse, ouverte et professionnelle est essentielle à une collaboration harmonieuse.

La civilité au travail, c'est faire preuve de courtoisie, de collaboration et de savoir-être. Ces comportements favorisent un climat de travail sain et contribuent à la qualité des soins. L'incivilité, même discrète, peut nuire à l'ambiance, à la communication et à l'esprit d'équipe.

La collaboration interdisciplinaire est au cœur de notre pratique. Chaque personne joue un rôle complémentaire dans le parcours de soins et de services. En tant que stagiaire, votre capacité à écouter, à apprendre des autres et à travailler en équipe est précieuse.

Pour en savoir plus sur la civilité au travail au CHUM, consultez l'Intranet sous l'onglet suivant :

» Les directions/DRH/1-Vous êtes employé/9-Civilité, harcèlement et violence/2-La civilité au travail

Incivilité ou harcèlement

Pour en savoir plus sur vos droits ou pour déclarer une situation d'harcèlement, d'intimidation ou de violence, vous devez :

- Aborder la situation avec la personne qui supervise votre stage, la personne responsable du service dans lequel vous faites votre stage ou encore la ressource de votre établissement d'enseignement qui coordonne votre stage.
- Consulter la politique contre le harcèlement et la violence de votre établissement d'enseignement pour connaître la procédure relative au dépôt et au traitement des plaintes.
- Consulter la Politique en matière de promotion de la civilité et de la prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail (No 80 800) du CHUM et la Procédure de dépôt et de traitement des plaintes de harcèlement et autres comportements importuns (No 80 800-01) du CHUM.
- Communiquer avec le Bureau des stages du Service d'administration des activités d'enseignement du CHUM à l'adresse suivante : enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca. Le service vous guidera vers la procédure appropriée. Votre demande pourra être traitée confidentiellement.

Nous encourageons toute personne témoin ou victime d'une situation de harcèlement ou d'intimidation à ne pas rester seule et à signaler ces comportements.

Soutien psychologique

L'intégration dans un nouvel environnement peut parfois être source de défis, notamment en matière d'adaptation et de gestion du stress.

Si vous faites face à une situation difficile ou ressentez le besoin d'avoir recours à un accompagnement, sachez qu'il existe des ressources d'aide disponibles. Parlez-en à votre responsable de stage, consultez les ressources d'aide et de soutien de votre établissement d'enseignement et/ou les services de soutien psychologique.

Voici quelques ressources disponibles:

TEL-AIDE QUÉBEC

(de 9 h à minuit, 7 jours/7)

Téléphone : 1 877 700-2433

Site Internet : www.telaide.qc.ca

ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE PRÉVENTION DU SUICIDE (AQPS)

(24 heures/24, 7 jours/7)

Téléphone : 1 866 277-3553

Messagerie texte : au 535353

Site Internet : <https://aqps.info>

Annexe

Complément au Guide d'accueil des stagiaires

Dans cette section, vous retrouverez la documentation pertinente à votre stage que votre responsable de stage vous a préparée.

Consultez-là!

