

# SERVICES OFFERTS

**Externes**  
**Secteur de la médecine**

À faire lors du premier jour de stage uniquement

## SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

<b>Heures d'ouverture</b>	Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h00 - Fermé entre 12 et 13h.
<b>Localisation</b>	Réception du Pavillon S - 850, rue Saint-Denis, 2 <sup>e</sup> étage, local S02.120
<b>Personnes ressources</b>	<a href="mailto:externat.enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca">externat.enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca</a>

## CARTE D'ACCÈS CHUM

Pour circuler au CHUM, la carte d'accès est requise

Pour obtenir une carte d'accès, lors de votre premier jour de stage, présentez-vous au bureau de gestion des accès.

- Ouvert entre 6h et 22h de mardi à vendredi et entre 9h et 22h lundi.
- Rez-de-chaussée du pavillon C, local C01.6123 près de l'entrée principale du CHUM, situé au 1051, rue Sanguinet.

Veillez conserver votre carte d'accès CHUM pour tout autre stage à venir.

## VESTIAIRES (CASIERS INDIVIDUELS) CHUM

À faire via un ordinateur CHUM – Uniquement

- Attribution des casiers - [procédure](#)

**À la fin de votre stage, il est obligatoire de libérer votre casier en laissant le cadenas en place**

**La procédure sera à refaire à votre retour au CHUM.**

**Aucune réservation de casier à long terme.**

• **Vestiaires hommes** : Pavillon D, au sous-sol 3, local D.S3.2002

• **Vestiaires femmes** : Pavillon C, au sous-sol 1, local C.S1.7029

- **Note** : Si vous étiez en stage au CHUM au 30 juin et restez avec nous en période 1, **il ne sera pas nécessaire de refaire la procédure.**

## SARRAUS ET UNIFORMES

À faire via un ordinateur CHUM – Uniquement

**Les carrousels à uniformes sont accessibles 2 h après l'émission de votre carte d'accès CHUM**

- Sélection de la taille des uniformes - [procédure](#)
- Utilisation du carrousel d'uniformes - [procédure](#)
- Vous avez droit à 3 uniformes et 2 sarraus
- Vous pouvez sélectionner et récupérer vos uniformes via les carrousels qui sont situés près des vestiaires.
- Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder aux carrousels.
- Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres.
- Port de l'uniforme à l'extérieur est interdit.

*En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610*

**Tout ce qui est emprunté au CHUM doit être retourné au CHUM**

# SERVICES OFFERTS

**Externes**  
**Secteur de la médecine**

## SÉCURITÉ CHUM

- Pour faire ouvrir une porte, composez le poste **38393**

## SALON DES RÉSIDENTS ET DES EXTERNES CHUM

- **Pavillon C - 9e étage SUD - Local C09.5124**