

# SERVICES OFFERTS

## Étudiants en médecine – IMC/IDC/ICP Secteur de la médecine - Monitorat

### SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

<b>Heures d'ouverture</b>	Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h00 - Fermé entre 12 et 13h.
<b>Localisation</b>	Réception du Pavillon S - 850, rue Saint-Denis, 2 <sup>e</sup> étage, porte S02.120
<b>Personne-ressource</b>	<a href="mailto:imc-idc.monitorat.enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca">imc-idc.monitorat.enseignement.chum@ssss.gouv.qc.ca</a>

#### 1<sup>er</sup> jour de stage CARTE D'ACCÈS CHUM

- **IMC/IDC** : Pour récupérer votre carte, se présenter au Centre d'apprentissage du 2<sup>e</sup> étage du Pavillon S (S02.301) situé au 850, rue Saint-Denis avant le cours de la 2<sup>e</sup> semaine de votre stage.
- **ICP** : Votre carte vous sera remise le 1<sup>er</sup> jour de votre stage, lors de l'accueil au Centre d'apprentissage du 2<sup>e</sup> étage du Pavillon S (S02.301) situé au 850, rue Saint-Denis avant le cours de la 2<sup>e</sup> semaine de votre stage.
- Pour circuler au CHUM, la carte d'accès est requise.
- Veuillez conserver votre carte d'accès CHUM pour tout autre stage à venir.
- Pour remplacer une carte d'accès endommagée ou perdue, présentez-vous au bureau de gestion des accès, situé au rez-de-chaussée du CHUM, pavillon C, local C01.6123 près de l'entrée principale du CHUM, situé au 1051, rue Sanguinet **à partir de 9 h**.

#### 1<sup>er</sup> jour de stage VESTIAIRES (CASIERS PARTAGÉS) CHUM

- **Vestiaire** : 850, rue Saint-Denis, Pavillon R, au R02.206.
  - Vestiaire muni d'un pavé numérique (le code vous est transmis dans le courriel d'avis d'accueil).
  - Vestiaire mixte, salles de bains en face disponibles pour se changer.
  - Utilisez votre cadenas personnel.
  - Placez-vous 2 par casier (pour stages de groupe ou en cohorte).
  - **Libérez le casier de vos effets personnels et retirez votre cadenas à la fin de chaque jour de stage.**  
La DEAC se réserve le droit de couper le cadenas s'il n'est pas retiré quotidiennement. La DEAC n'est pas responsable des effets personnels non récupérés à votre départ.
  - Ne rangez aucun objet de valeur (argent ou bijoux) dans les casiers. La DEAC n'est pas responsable des objets perdus ou volés.

#### 1<sup>er</sup> jour de stage UNIFORMES ET SARRAUS

- Sélection de la taille des uniformes - [\*\*procédure\*\*](#) – à faire lors de la première journée du stage à la fin de l'activité d'enseignement
- Uniformes et sarraus disponibles au **Centre des uniformes situé au R00.270**.
- Les carrousels du CHUM peuvent être utilisés également. Utilisation du carrousel d'uniformes - [\*\*procédure\*\*](#)
- Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder au Centre des uniformes et aux carrousels.
- **Les carrousels à uniformes sont accessibles 2 h après l'émission de votre carte d'accès CHUM.**
- Vous avez droit à 3 uniformes et 2 sarraus.
- Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres.
- Port de l'uniforme à l'extérieur est interdit.

*En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610*

**Tout ce qui est emprunté au CHUM doit être retourné au CHUM !**

# SERVICES OFFERTS

## Étudiants en médecine – IMC/IDC/ICP

Secteur de la médecine - Monitorat

### ENCLOS À VÉLOS

- Tous les employés, stagiaires, externes et résidents ont accès via leur carte d'identité (accès sur l'entrée Viger)
- Enclos derrière le pavillon E (Édouard-Asselin) : vous devez vous présenter au 1001, rue Saint-Denis entre 8 h et 16 h 3 du lundi au vendredi avec votre carte d'identité du CHUM et une clé sera vous remise sans frais.
- Autre option : support à vélos non sécurisé sur le côté du CRCHUM et derrière le clocher du CHUM. Si votre stage est au CRCHUM, nous devons ajouter un accès spécial (SVP, nous faire la demande).

### PLAN DU CHUM

- [Plan du CHUM](#)