

FORMATIONS STAGE SERVICES OFFERTS

Secteur Soins infirmiers Professeurs

FORMATIONS EN LIGNE POUR ACCÉDER À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE (ENA)

Les formations en ligne sont accessibles via l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) : <https://fcp.rtss.qc.ca/>.

Afin de connaître les étapes pour accéder aux formations, cliquer sur ce lien : [ENA – Aide à la tâche](#)

- **Pour vous connecter :**
 - sélectionner l'établissement « Centre hospitalier de l'Université de Montréal »;
 - saisir votre code P;
 - saisir votre mot de passe Windows (**temporaire** ou **personnalisé**)
- **Votre code P et votre mot de passe temporaire vous ont été transmis dans votre courriel d'accueil.**
Le code p et le mot de passe temporaire Windows sont activés 10 jours avant votre arrivée au CHUM afin de vous permettre d'accéder à vos formations en ligne.
- **Assistance :** Si aucun mot de passe n'est visible, veuillez composer le 514 890-8000 poste **25425**.

Professeurs de stage : infirmières et infirmières auxiliaires

<https://fcp.rtss.qc.ca/mod/page/view.php?id=18584>

Professeur de stage : préposés aux bénéficiaires

<https://fcp.rtss.qc.ca/mod/page/view.php?id=18581>

Professeur de stage de retour au CHUM après un certain temps d'absence

Formation continue et mise à jour

ATTENTION ! consultez uniquement les deux premières sections de cette page :
A-Certifications annuelles obligatoires
B-Nouveautés / année

<https://fcp.rtss.qc.ca/mod/page/view.php?id=18625>

EXIGENCES PRÉ-STAGE

Nouveaux professeurs

Une demi-journée d'orientation théorique obligatoire. Cette matinée est offerte mensuellement, selon un calendrier préétabli. Vous devez contacter votre responsable de stage pour vous inscrire à la journée d'orientation.

Obligatoire pour tous les professeurs

- Avant chaque stage, **annoncer votre arrivée à l'infirmière-chef, au moins 10 jours à l'avance.**
- **Planifier avec l'infirmière-chef d'unité des journées d'orientation :**
 - Groupe d'infirmières : 3 journées ***5 jours pour la toxico (11^e NE) (re valium I/V)**
 - Groupe d'infirmières auxiliaires : 2 journées
 - Groupe de préposés aux bénéficiaires : 1 journée
- Les professeurs de stage avec expérience au CHUM/employé du CHUM : 1 journée
- Avant de vous présenter sur l'unité pour votre orientation, contacter enseignement.soins.infirmiers.chum@ssss.gouv.qc.ca pour activer vos accès.

FORMATIONS STAGE SERVICES OFFERTS

Secteur Soins infirmiers Professeurs

| DÉBUT DE STAGE | |
|---|--|
| ACU DOSE Cabinet décentralisé | <p>Formation, à compléter sur l'unité de soins, offerte par le super-utilisateur de l'unité. Requiert un code d'accès transmis dans le courriel d'accueil administratif et effectif au jour 1 de stage. Personne-ressource : enseignement.soins.infirmiers.chum@ssss.gouv.qc.ca</p> |
| ACCU-CHEK INFORM 2 Appareil de glycémie capillaire | <p>Lien pour faire des demandes d'ajout de tentatives à l'examen : https://portail.chum.rtss.qc.ca/Document.php?sid=2027450#:~:text=Demande%20d%27ajout%20de%20tentative%20pour%20l%27examen%20de%20certification</p> <p>Site de ressource sur les EBMD : https://portail.chum.rtss.qc.ca/Document.php?sid=2027450</p> <p>Pour toutes questions : ebmd.chum@ssss.gouv.qc.ca ou contacter David Surprenant au poste 20717</p> |
| Arrivée sur l'unité de soins | <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, avec ses étudiants, à l'infirmière-chef et l'assistante infirmière-chef lors de la première journée de stage. • Valider auprès de l'assistante infirmière chef la répartition des patients pour la journée. • Respecter l'assignation attribuée dans HSPNET. EX : Est ou Ouest. |
| Carte d'accès | <ul style="list-style-type: none"> • Pour obtenir une carte d'accès, lors de votre premier jour de stage, présentez-vous au bureau de gestion des accès, situé au rez-de-chaussée du pavillon C, local C01.6123 près de l'entrée principale du CHUM, situé au 1000, rue Saint-Denis à partir de 7h (sauf lundi uniquement à partir de 9h). • Pour l'accueil de votre groupe, un rendez-vous vous sera offert. • Pour circuler au CHUM, la carte d'accès est requise. • Veuillez conserver votre carte d'accès CHUM pour tout autre stage à venir. * Prendre note que cette carte n'est pas munie des accès pour les pavillons R et S. Si celle-ci est requise, le superviseur/coordonnateur devra faire les démarches auprès de la sécurité du pavillon R. |
| Vestiaires | <ul style="list-style-type: none"> • Vestiaires hommes : Pavillon C, au sous-sol 3 : CS3.6024 • Vestiaires femmes : Pavillon D, au sous-sol 2 : DS2.2039.2 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser votre cadenas personnel. ➤ Placez-vous 2 par casier (pour stages de groupe ou en cohorte). ➤ Libérez le casier de vos effets personnels et retirer votre cadenas à la fin de chaque jour de stage. La DEAC se réserve le droit de couper le cadenas s'il n'est pas retiré quotidiennement. La DEAC n'est pas responsable des effets personnels non récupérés à votre départ. ➤ Ne rangez aucun objet de valeur (argent ou bijoux) dans les casiers. La DEAC n'est pas responsable des objets perdus ou volés |

FORMATIONS STAGE SERVICES OFFERTS

**Secteur Soins infirmiers
Professeurs**

| SERVICES OFFERTS | |
|---|--|
| <p>Uniformes et sarraus</p> <p>Lien pour la formation <i>Utilisation du carrousel d'uniformes</i> : https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2038</p> <p>IMPORTANT – il est interdit de circuler avec votre uniforme à l'extérieur du CHUM</p> | <ul style="list-style-type: none"> Vous pouvez récupérer vos uniformes via les carrousels qui sont situés près des vestiaires Pavillon C : CS1.7024 Pavillon D : DS1.3042 - D.S2.2042 -DS3.2005 Pavillon F : F.S1.1104 Vous avez droit à 2 uniformes et 1 sarrau Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres. Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder aux carrousels : à noter qu'il y a un délai de 2 heures suivant l'impression d'une nouvelle carte pour avoir accès aux carrousels. En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610 ou par courriel à logistique.soutien.admin.chum@ssss.gouv.qc.ca |
| <p>Réservation de salles</p> | <ul style="list-style-type: none"> Pour une réservation de salle vous devez vous référer à l'adresse suivante: https://www.irisreservation.ca/Public/Login.aspx?ReturnUrl=%2f Pour obtenir vos codes d'accès IRIS, envoyer un courriel à l'adresse suivante : evenement.dcai.chum@ssss.gouv.qc.ca en précisant votre nom, prénom, courriel et maison d'enseignement ou appeler au 514 890-8069 |
| <p>Bibliothèque</p> | <ul style="list-style-type: none"> Site Web de la bibliothèque du CHUM Services et ressources de la bibliothèque du CHUM |