

# SERVICES OFFERTS

## Stages observation et intégration Secteur de la médecine

### SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

<b>Heures d'ouverture</b>	Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h00 - Fermé entre 12 et 13h.
<b>Localisation</b>	Réception du Pavillon S - 850, rue Saint-Denis, 2 <sup>e</sup> étage, local S02.120
<b>Personnes ressources</b>	<a href="mailto:enseigmedical.chum@ssss.gouv.qc.ca">enseigmedical.chum@ssss.gouv.qc.ca</a>

#### 1<sup>er</sup> jour de stage

#### CARTE D'ACCÈS CHUM \* **ne s'applique pas aux stages intégration**

- Pour obtenir une carte d'accès, lors de votre premier jour de stage, présentez-vous au bureau de gestion des accès, situé au rez-de-chaussée du pavillon C, local C01.6123 près de l'entrée principale du CHUM, situé au 1051, rue Sanguinet **à partir de 7h**; le lundi seulement, à partir de 8h30. Pour faire votre carte lundi entre 7h et 8h30 à la DEAC au pavillon S, bureau S02.120, prenez un rendez-vous à l'adresse courriel suivante : [enseigmedical.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:enseigmedical.chum@ssss.gouv.qc.ca)
- Pour circuler au CHUM, la carte d'accès est requise.
- Veuillez conserver votre carte d'accès CHUM pour tout autre stage à venir.

#### 1<sup>er</sup> jour de stage

#### VESTIAIRES (CASIERS PARTAGÉS) CHUM

- **Vestiaires hommes** : 1051, rue Sanguinet, Pavillon C, au sous-sol 3 : CS3.6024
  - **Vestiaires femmes** : 1051, rue Sanguinet, Pavillon D, au sous-sol 2 : DS2.2039.2
  - Utilisez votre cadenas personnel.
  - Placez-vous 2 par casier (pour stages de groupe ou en cohorte).
  - **Libérez le casier de vos effets personnels et retirez votre cadenas à la fin de chaque jour de stage.**  
La DEAC se réserve le droit de couper le cadenas s'il n'est pas retiré quotidiennement. La DEAC n'est pas responsable des effets personnels non récupérés à votre départ.  
  
Ne rangez aucun objet de valeur (argent ou bijoux) dans les casiers. La DEAC n'est pas responsable des objets perdus ou volés.
- NB** : pour pouvoir utiliser les vestiaires **si vous n'avez pas de carte d'accès CHUM**, veuillez demander une **carte temporaire** à l'agente administrative

#### 1<sup>er</sup> jour de stage

#### SARRAUS ET UNIFORMES \* **ne s'applique pas aux stages intégration**

- Sélection de la taille des uniformes - [procédure](#)
- Utilisation du carrousel d'uniformes - [procédure](#)
- Vous pouvez sélectionner et récupérer vos uniformes via les carrousels qui sont situés près des vestiaires.
- Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder aux carrousels.
- **Les carrousels à uniformes sont accessibles 2 h après l'émission de votre carte d'accès CHUM.**
- Vous avez droit à 3 uniformes et 2 sarraus.
- Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres.
- Port de l'uniforme à l'extérieur est interdit.

*En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610*

**Tout ce qui est emprunté au CHUM doit être retourné au CHUM**

# SERVICES OFFERTS

**Stages observation et intégration**  
Secteur de la médecine

## SÉCURITÉ CHUM

- Pour faire ouvrir une porte, composez le poste **38393**

## BIBLIOTHÈQUE

- [Site Web de la bibliothèque du CHUM](#)
- [Services et ressources de la bibliothèque du CHUM](#)

## ENCLOS À VÉLOS \* **ne s'applique pas aux stages intégration**

- Tous les employés, stagiaires, externes et résidents ont accès via leur carte d'identité (accès sur l'entrée Viger)
- Enclos derrière le pavillon E (Édouard-Asselin) : vous devez vous présenter au 1001, rue St-Denis entre 8 h et 16 h 30 du lundi au vendredi avec votre carte d'identité du CHUM et une clé sera vous remise sans frais.
- Autre option : support à vélos non sécurisé sur le côté du CRCHUM et derrière le clocher du CHUM. Si votre stage est au CRCHUM nous devons ajouter un accès spécial (SVP, nous faire la demande).

## PLAN DU CHUM

- [Plan du CHUM](#)