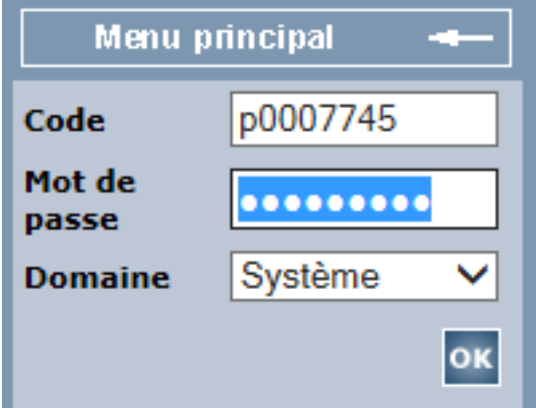
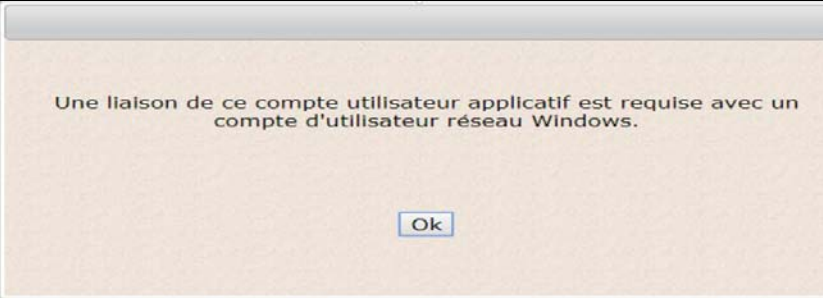
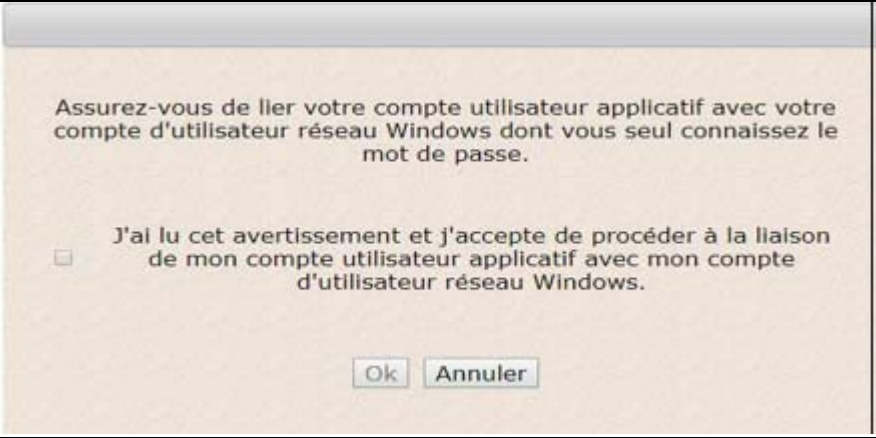
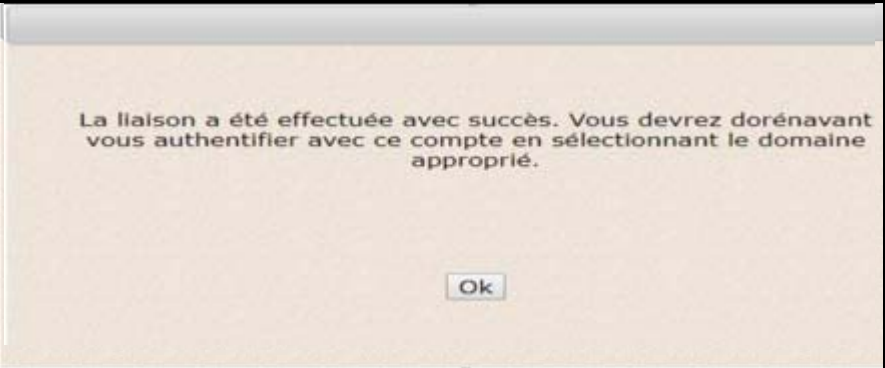


PROCÉDURE D’UTILISATION À LA CONNEXION À L’EXTRANET

Lors de votre première connexion, vous devez effectuer la liaison.

Vous devez utiliser un poste de travail au CHUM, entrer dans le Portail RH (Relevé de présence) et faire les étapes suivantes :

1. Pour faire la liaison lors de la 1ère connexion: • Inscrire votre code P dans le champ <i>Code</i> • Inscrire votre code P dans le champ <i>Mot de passe</i> • Valider que le <i>Domaine</i> est bien Système • Cliquer OK	
2. Cliquer sur OK	
3. Confirmer • Cocher l'énoncé « <i>J'ai lu et j'accepte</i> » • Cliquer OK	

4. Dans la section « Menu principal » • Inscrire votre Code P dans le champ <i>Code</i> • Inscrire votre Code P dans le champ <i>Compte réseau</i> • Inscrire votre mot de passe Réseau dans le champ <i>Mot de passe</i>. Si celui-ci ne fonctionne pas, tentez d'inscrire votre code P • Dans le champ <i>Domaine</i>, sélectionner l'option «chum.rtss.qc.ca» • Cliquer sur OK	
5. Cliquer OK sur la confirmation de fin de la procédure.	

Pour toute utilisation subséquente de l'application Relevé de présence :

- Utilisez toujours le lien : <https://grhweb.chumontreal.qc.ca>
- Entrez votre Code P Réseau, votre mot de passe Réseau et toujours choisir le domaine « chum.rtss.qc.ca »

IMPORTANT :

Lors de l'approbation de votre relevé de présence, utilisez le mot de passe Réseau (associé au code P).

Lors d'une prochaine connexion à eEspresso, réalisée à l'extérieur du CHUM, il vous suffira d'accéder à la page d'accueil du portail et y inscrire votre Code P et votre mot de passe Réseau.