

<b>OBJET :</b> TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX	<b>PROCÉDURE N° SA-171</b>
<b>DESTINATAIRES :</b> Personnel de l'animalerie	<b>Émise le :</b> 27-03-2014 <b>Révisée le :</b> 10-12-2021
<b>ÉMISE PAR :</b> Direction de la recherche (DR)	
<b>APPROUVÉE PAR :</b> Direction de la recherche (DR) et <b>SIGNÉE PAR :</b> Vincent Poitout, Directeur CRCHUM	<b>Date :</b> 05-04-2022

**BUT :**

Établir des procédures générales pour faire une tournée de surveillance et mentionner certaines spécifications qui s'imposent selon les secteurs qui hébergent les rongeurs. La tournée de surveillance est essentielle à la santé des animaux hébergés à l'animalerie, car elle permet, entre autre, de vérifier s'il y a des animaux en détresse et de faire la surveillance des naissances dans les différents élevages. Elle permet également de s'assurer que les animaux ont accès à de l'eau et de la nourriture.

**GÉNÉRALITÉS :**

- Chaque matin, le personnel de l'animalerie consulte le tableau de distribution des tâches. On retrouve dans cette grille les détails du travail à faire et les tournées quotidiennes sont assignées à certains employés. Le numéro des salles d'hébergement (ou du secteur) est alors écrit dans la case de l'employé en question avec l'indication tournées AM / tournées PM.
- Après une tournée, utilisez un crayon non-permanent et cochez la case appropriée sur le feuille de tournée et ce selon la date. Mettez aussi vos initiales. Ces feuilles sont affichées sur les portes des salles. (Feuille de tournée am/pm pour salle avec animaux annexe 1 de cette pnf.)
- Si la case n'est pas cochée, il faut s'assurer que quelqu'un a fait la tournée ou la faire soi-même.
- Chaque membre du personnel de l'animalerie doit prendre l'habitude de vérifier si les feuilles de tournées sont remplies. S'il n'y a pas d'indication que la tournée est faite et qu'il n'y a personne pour la faire : Faites une tournée.
- Il existe différents type de feuilles de tournée selon les salles avec ou sans animaux, tournée pour oxygène, tournée 1 x par jour PM ou AM ect. Voici le chemin où se trouvent les feuilles  
H:\DREC\Infrastructure\Animalerie\PNF\Annexes de travail des PNF (impression)\171-Annexe 1 Feuilles de tournée

**SANTÉ/SÉCURITÉ :**

Lors de tournées de reconnaissance, le code vestimentaire doit être respecté ainsi que l'ordre de manipulation des animaux selon les secteurs (**PNF SA-196**)

**1. PERSONNES VISÉES**

Cette PNF vise tous les employés qui doivent faire les tournées de reconnaissance dans les salles d'hébergement et autres salles de l'animalerie.

**OBJET :** TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX

**PROCÉDURE N° SA-171**

## 2. MATÉRIEL ET/OU ANIMAUX REQUIS

- Crayon non-permanent
- Lampe de poche
- **Annexe-2, Aide-mémoire** (Chemin pour impression des fiches:  
H:\DREC\Infrastructure\Animalerie\PNF\Annexes de travail des PNF (impression))

## 3. RESPONSABILITÉS

- Il est de la responsabilité de toute personne pouvant faire des tournées de reconnaissance de vérifier l'horaire pour savoir quelles salles lui sont attribuées. Il faut également favoriser une alternance pour les tournées; la personne qui fait la tournée AM d'une salle devrait faire une salle différente en PM (tel qu'assigné par l'assistante coordonnatrice). Si ce n'est pas possible, alternez l'ordre de vos salles ou des supports. Les fins de semaines et des jours fériés, alors que le personnel est réduit, en plus d'effectuer des tournées de différentes salles AM et PM, les employés doivent s'assurer que l'ordre des tournées est varié de façon à ce que ce ne soit pas toujours les mêmes pièces qui soient vues en dernier.
- Il est fortement encouragé que toute personne disponible participe aux tournées pour les terminer dans un temps raisonnable et pour que chaque personne ait à en faire le moins possible, ce qui optimise le potentiel de détection d'anomalies.
- Tous les locaux de l'animalerie, doivent être vérifiés minimum une fois par jour. Une tournée est effectuée deux fois par jour dans les pièces d'hébergement d'animaux (sauf exception, voir secteur télémétrie). Chaque salle et/ou secteur a une feuille de tournée sur une porte qui doit être cochée et initialisée à tous les jours.
- Les secteurs et/ou salles qui ont un piège mécanique pour le contrôle de la vermine sont identifiés par un point vert sur leur feuille de tournée.

- **PROCÉDURE**

## Tournée matinale :

### Environnement et équipement de la salle d'hébergement

- Le matin, en entrant dans une salle, il faut s'assurer que la ventilation des supports est en marche, que la porte est bien fermée derrière vous et qu'aucun objet n'obstrue la fermeture de celle-ci.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- Si vous remarquez qu'il fait trop chaud ou trop froid ou que le taux d'humidité ne semble pas adéquat dans une pièce d'hébergement, communiquez avec l'assistante-chef, volet opérationnel au poste 28938. Vous pouvez vous référer à l'écran des tours de ventilation de la pièce (voir point suivant).
  - Vérifiez l'écran d'affichage des tours de ventilation.
    - Les valeurs acceptables sont entre 21°C et 26°C (70-73°F) pour la température et entre 40% et 60% pour l'humidité. Si la valeur indiquée est en dehors des normes, communiquez avec l'assistante-chef ou la vétérinaire. (Une affiche contenant cette information est placée sur les tours des supports ventilés). Ces dernières évalueront l'impact et la cause de l'écart des valeurs en collaboration avec Honeywell, et verront à ce que les correctifs appropriés soient apportés. À noter que la vitesse de fluctuation de ces valeurs doit être prise en compte dans l'analyse d'impact.
    - Les préfiltres sont changés selon l'horaire de changement de cages. Cependant, si lors de la tournée l'alarme préfiltre est en fonction, vous devez faire un changement/nettoyage. Le bouton du filtre, en bas à gauche, apparaîtra alors enfoncé et deviendra jaune. Dans le cas des tours en mode nuit, l'écran complet va clignoter. Pour nettoyer le préfiltre, se référer à la **PNF SA-94 Support à cages ventilées**.
  - Tous les pièges mécaniques pour le contrôle de la vermine doivent être inspectés chaque matin. Il y a un piège dans chacune des salles d'hébergement rongeur (**Consultez PNF SA-37 Contrôle de la vermine**).
  - En entrant dans les pièces d'hébergement, soyez alerte aux différents bruits présents dans la pièce tels que : supports ventilés, ESB, alarmes sur les équipements, vocalisations, bruits dans la ventilation, etc. Assurez-vous qu'il n'y a pas d'odeur nauséabonde. Cela pourrait signifier, par exemple, la présence d'un animal décédé dans une cage ou des cages trop souillées ou inondées. Vérifiez aussi que les lumières automatiques sont activées à l'heure prédéterminée (si vous faites votre tournée après 6h30 elles devraient être allumées, si elles sont éteintes avertissez l'assistante-chef, volet opérationnel). De la même façon, les lumières devraient s'éteindre à 18h30. Pour plus de détails sur les paramètres environnementaux, consultez la **PNF SA-40 Paramètres environnementaux: humidité, température, ventilation** ou la **PNF SA-134 Système de contrôle de l'éclairage**. À noter que certaines pièces ont un cycle de lumière inversé, c'est-à-dire que les lumières sont éteints durant le jour et allumées durant la nuit.
- Note :** Dans le cas de pièces dont le cycle d'éclairage est en dehors de 6h30 à 18h30 un affichage est nécessaire sur la porte pour indiquer le cycle.
- Assurez-vous que les supports ventilés sont tous correctement branchés aux tours et les tours en fonction. Les tuyaux doivent être connectés à l'apport d'air et à l'évacuation et les deux équipements en concordance.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- Vérifiez également que les tuyaux pour le système de distribution d'eau sont en place (2 tuyaux noirs par support), et bien raccordés.

Note : Certains supports de rat, aussi certains locaux au 13<sup>e</sup> étage n'ont que la possibilité d'être connecter à l'apport en eau. Dans ces deux cas les supports doivent être irrigués à tous les jours, **consultez PNF SA-152.**

- Lors du branchement des supports ventilés au système d'eau, des bulles d'air peuvent demeurer emprisonnées dans le support. Cet air a tendance à remonter et à former une poche d'air dans le haut du support, ce qui peut priver certains animaux d'eau. Il est donc obligatoire d'activer une valve dans la rangée du haut de chaque support lors des tournées afin de s'assurer de l'absence de poche d'air et du flux adéquat d'eau.
- Remplir les bouteilles de peroxyde d'hydrogène dilué qui sont vides. **Consultez PNF SA-21 (Solution de nettoyage et de désinfection).**

**Observation des cages**

- Par la suite, vérifiez chaque cage en tenant compte de la quantité de nourriture, la présence de valve (**sauf si une bouteille contient un produit spécial**) et la quantité d'eau des bouteilles lorsque présentes. Pour vérifier les cages qui sont dans les supports ventilés, **utilisez une lampe de poche** qui vous permettra de voir jusqu'au fond de celles-ci. La dernière rangée du bas des supports ventilés, ne devrait contenir que des cages vides, sans litière, si ce n'est pas le cas, il devra y avoir une bouteille d'eau en plus de la valve. **Consultez PNF 117R- Fonctionnement de l'animalerie particularité secteur rongeur.**
- Assurez-vous que les **bouteilles sont au moins à moitié pleines**, autrement les changer. Attention au reflet causé par le couvercle des cages sur la bouteille d'eau. Il peut être confondu avec le niveau d'eau d'une bouteille lorsqu'elle est vide. *Attention, certaines bouteilles avec produit spécial (voir point suivant) ne sont pas pleines au départ. Assurez-vous que les niveaux de liquides sont semblables pour tout le groupe.* Notez que lorsqu'une bouteille partiellement pleine coule, le niveau de souillure de la litière est plus difficile à détecter que lorsqu'une inondation se produit avec une bouteille pleine.
- Si une bouteille contient un produit spécial, l'utilisateur doit mettre une note sur la carte de cage. Lors de la tournée du matin, vous devez ajouter un élastique autour des bouteilles avec produit spécial. Cet élastique est un repère visuel additionnel pour s'assurer que la bouteille ne soit pas retirée lors du changement de cage. L'élastique ne remplace pas la note sur la carte de cage et doit être laissé sur la bouteille jusqu'au moment où celle-ci se retrouve à la laverie. De cette façon, la personne qui reçoit la bouteille à la laverie peut faire un pré-lavage lorsque cela est nécessaire avant de la mettre dans le laveur. Ne pas mettre d'élastique sur les bouteilles pour les rats car ils y ont accès et ils vont possiblement les gruger. Mettez plutôt l'élastique sur le porte-carte et l'ajouter sur la bouteille au moment où celle-ci sera retirée de la cage.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- Vous devez aussi vous assurer que la souillure de la cage est acceptable jusqu'au prochain changement de cage (concernant les rongeurs, les changements de cages sont faits une fois par semaine pour les rats et les souris en reproduction ou aux 2 semaines pour les souris en général). Si la cage doit être changée, le faire au moment de la tournée. Notez, qu'en cage ventilée, les rongeurs tolèrent un niveau de souillure plus élevé que ce qui est subjectivement considéré maximal par l'humain.
- De plus, il faut observer attentivement si chaque cage est bien poussée dans le support ventilé pour assurer une ventilation constante et un apport en eau. Quand la cage est bien enfoncée, le témoin jaune n'est pas apparent.

**Observation des animaux**

- À l'aide de la lampe de poche, vérifiez l'état général des animaux afin de détecter s'il y a une souris blessée, décédée ou en détresse (ex : dystocie, détresse respiratoire, plaie ouverte, bataille, diarrhée, etc.)
- Soyez vigilant, si le nid est gros, il peut être difficile de voir correctement jusqu'au fond de la cage. Évitez de tirer les cages à moins que cela ne soit nécessaire. Il faut éviter de déranger les animaux au cours de cette évaluation surtout dans le cas des rongeurs qui sont des animaux nocturnes et dorment habituellement au moment où on procède à la tournée quotidienne.
- Si vous trouvez un animal mort, confirmez le décès, retirez le corps de la cage et le placer dans un sac étanche. En profiter pour examiner les autres animaux de la cage. Identifiez le sac (date, #ID, chercheur, etc.). Notez l'information sur la carte de cage et dans le registre de mortalité. Informez l'utilisateur du décès de son animal en utilisant le modèle de courriel approprié ou remplir un *Rapport clinique* (feuille bleue) et la remettre au technicien qui s'occupe des traitements. Assurez-vous de bien remplir toutes les informations demandées. Pour les détails **Consultez la PNF SA-160 Traitements médicaux chez les rongeurs**. Placez le corps dans le frigo de la salle R14-606 (nécropsie) ou dans le congélateur si on sait déjà que l'utilisateur ne voudra pas récupérer le corps. Avisez la vétérinaire si l'animal avait un dossier (ou décès suspect). Les cadavres déposés au réfrigérateur et non réclamés, seront placés au congélateur deux jours plus tard. Consultez l'annexe 1 de la **PNF SA-160 Traitements médicaux chez les rongeurs**. Voir également la **PNF SA-29, Gestion des déchets biomédicaux anatomiques d'origine animale** pour plus de détails.
- Si vous trouvez un animal en détresse ou qui nécessite des soins, rejoignez la personne contact pour l'en aviser. Vous pouvez trouver facilement les numéros d'urgence dans la base de données LabTracks. Si vous êtes incapable de rejoindre la personne en question, vous devez aviser un technicien responsable des traitements ou appeler la vétérinaire. Si ce n'est pas un cas urgent, notez-le problème sur la carte de cage avec la date et vos initiales, mettez un mica rouge, levez le porte-carte de la cage, remplir un *Rapport clinique* (feuille bleue) et la remettre à la personne en charge des traitements. Assurez-vous de bien remplir toutes les informations demandées sur la feuille. (**Consultez la PNF SA-160 Traitements médicaux chez les rongeurs**). Le technicien

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

responsable des traitements de la salle d'hébergement concernée doit faire le suivi de l'animal et ce, le plus tôt possible dans la journée. Les observations faites sur l'animal doivent être inscrites au dossier de celui-ci.

- S'il y a une cage mouillée à cause d'une bouteille ou d'une valve qui a coulé, voici les procédures à suivre :
  - Changez la cage et mettez une nouvelle valve. Assurez-vous que la nouvelle valve ne continue pas de couler. S'il s'agit d'une bouteille, mettez-en une nouvelle. Essayez les animaux pour les réchauffer. Assurez-vous que les animaux ne sont pas en hypothermie, en cas de doutes, consultez vos collègues ou un vétérinaire.
  - Dans le cas des cages inondées qui contiennent des bébés, vérifiez que les bébés vont bien, essuyez-les à l'aide d'une gaze et les mettre à la chaleur. Pour le tapis chauffant, la cage doit être surélevée à l'aide d'une serviette ou d'un couvercle de cage et le tapis doit être maintenu au minimum. Si possible, il est préférable de mettre la cage dans un incubateur (ne pas oublier de mettre une bouteille d'eau). **Note : Il y a un risque important de décès des bébés causé par l'hypothermie suite à une inondation.**
  - Inscrivez la date de l'inondation sur la carte de naissance pour que le chercheur sache la cause du décès de la portée
  - Vérifiez si les souris sont déshydratées à l'aide du pli cutané et faites un traitement de fluiothérapie si nécessaire (avisez le chercheur au préalable).
- Pour les cages d'élevage, vérifiez les nouvelles naissances et suivez les étapes suivantes.
  - S'il y a une nouvelle naissance, changez le mica vert ou jaune sur le porte-carte et mettez-en un de couleur bleue (consultez le système de micas affiché au mur des salles d'hébergement ou la **PNF SA-49 Utilisation des micas de couleurs sur les cartes de cages**).
  - Indiquez la date sur la carte de naissance. Si vous utilisez un calendrier de sevrage pour la gestion de l'élevage, inscrivez-y le numéro de cage en comptant 3 semaines suivant la date du jour.
  - Vérifiez s'il y a surpopulation de souris dans les cages et si c'est le cas, prenez les mesures nécessaires. S'il y a une nouvelle naissance dans une cage et qu'une portée précédente n'a pas été sevrée, vérifiez l'âge de celle-ci. Si les souriceaux ont 21 +/-1 jour, qu'ils sont en nombre important (plus de 2-3 bébés) et qu'ils sont de grosseur normale, retirez-les de la cage de reproduction ou avisez la personne responsable de l'élevage. Le cas échéant, la personne responsable de l'élevage devra procéder au sevrage le jour même. Si lors de la tournée du lendemain, le sevrage n'est toujours pas fait, l'animalerie procédera au sevrage partiel (sevrage des souriceaux de taille normale et de plus de 22 jours sans sexage), et

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

factureras (bloc Sevrage-5\$). (**Consultez la PNF SA-173 Sevrage des souris**). **Note : Il y a un risque important de décès chez les bébés naissants parce qu'ils ont difficilement accès au lait de la mère.**

- Avant de remettre la cage de reproduction dans le support, après avoir séparé les gros bébés, vous pouvez y mettre quelques graines de tournesol et du Transgenic dough ® à saveur de bacon ou des Bacon Softies (si autorisé par le chercheur) dans la cage pour réduire le stress de la mère et ainsi augmenter les chances de survie des nouveau-nés.
- **Souris ou rats diabétiques :** Portez une attention particulière à la quantité d'eau et de nourriture, ajoutez-en si nécessaire. Vérifiez aussi le niveau de saleté de la cage, si elle est sale, changez-la car les animaux diabétiques urinent beaucoup et souillent leur cage très rapidement. Portez aussi une attention particulière aux femelles gestantes diabétiques, le risque de dystocie est plus important. Pour plus de détails consultez la **PNF SA-239 Soins des souris diabétique**.

**Résumé des observations de la tournée du matin :**

- Environnement et équipement de la salle d'hébergement (température, ventilation, bruits suspect, tours, connexion au système eau et à la ventilation). Vérifiez la disponibilité d'eau et l'absence de poche d'air de chaque support en activant une valve de la rangée supérieure.
- Pièges mécaniques
- Pour chaque cage :

État général des animaux	Cage bien poussée dans le support ventilé
Nourriture	Litière souillée
Valve et/ou bouteille	Sevrage en retard ou oublié / nouvelles naissances

**Notes :** La personne qui trouve une cage inondée ou sans nourriture doit s'occuper de changer la cage et de remettre de la nourriture. Si un animal nécessitant un traitement est trouvé, ce n'est pas la personne qui trouve le cas qui doit s'en occuper mais bien le technicien en charge des traitements cette journée-là, du secteur concerné.

**Utilisez l'aide-mémoire sous forme de petite carte pour vous aider à faire les tournées (Annexe 2)**

## Tournée d'après-midi :

**Observation des cages**

- Vérifiez les cages avec la lampe de poche, mais cette fois en mettant l'emphase sur les bouteilles d'eau/valves qui ont coulé ou qui seraient absentes suite au changement de cages ou à des manipulations.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- Assurez-vous que les animaux ont assez de nourriture. Portez une attention particulière aux animaux dont la nourriture est pré-pesée pour la journée ou donnée en petite quantité. Des animaux sous restriction alimentaire, ou recevant une nourriture spéciale qui se détériore rapidement, reçoivent une petite quantité de nourriture quotidiennement. Il se peut que la mangeoire soit vide le matin. Nous devons nous assurer que de la nourriture est bien donnée à chaque jour, soit en l'observant à la tournée pm, soit via une documentation laissée dans la pièce qui confirme que de la nourriture fut donnée il y a moins de 24h. Autrement la situation doit être rectifiée rapidement. Voir **PP C-33 : Mise à jeun et restriction de nourriture et/ou d'eau chez les rats et les souris**. Un autocollant doit être présent sur la carte de cage indiquant la particularité en lien avec la nourriture, et un calendrier affiché sur le support ventilé dûment complété. Voir annexe 1 et 2 de PP C-33.
- Vérifiez les cages qui sont dans les supports ventilés. Elles doivent être bien poussées dans ceux-ci pour assurer une ventilation constante et un accès adéquat à la valve d'eau. Les cages qui ne sont pas placées correctement dans le support ventilé ont un point jaune apparent au niveau du levier en métal à l'avant de la cage. Les cages qui ont été mises de côté pour un traitement quelconque au cours de la journée doivent être replacées dans les supports ventilés au plus tard dans la tournée d'après-midi (à moins que le vétérinaire ait recommandé que les cages soient laissées dans l'incubateur).

#### **Observation des animaux**

- Assurez-vous que tous les suivis médicaux ont été faits pendant la journée et que tous les traitements sont terminés. Certains suivis médicaux sont effectués par l'équipe. Au besoin, aviser l'équipe si un suivi n'est pas complété.

#### **Environnement et équipement de la salle d'hébergement**

- La tournée doit être faite à la fin de la journée de travail et a pour but de procurer un environnement adéquat aux animaux pour la nuit.
- Sortez tout le matériel souillé des salles où vous avez travaillé et déposez-le aux endroits appropriés. Assurez-vous aussi que les sacs de cadavres ont été apportés à l'endroit approprié (congélateur du corridor nécropsie R14C.603 ou dans le frigo de la salle R14-606) Pour les ESB, retirez les serviettes souillées qui ont été laissées durant la journée et éteindre les lumières. Fermez toutes les portes des salles d'animaux.
- La ventilation des ESB sera éteinte en fin de journée par l'employé qui termine en soirée.
- Remplir les bouteilles de peroxyde d'hydrogène qui sont vides.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

**Résumé des observations de la tournée d'après-midi :**

- Pour chaque cage :

Bouteilles d'eau/valves qui ont coulé ou qui seraient absentes
--

Animaux ont assez de nourriture
---------------------------------

Suivis médicaux et traitements complétés
--

- Environnement
- Sortir matériel souillé de la salle
- Sortir sacs de cadavres
- ESB retirez serviettes, fermez lumière et abaissez la vitre.

**Utilisez l'aide-mémoire sous forme de petite carte pour vous aider à faire les tournées (Annexe 2)**

**NOTE :** Pour le secteur des TG et le secteur quarantaine rongeurs, la tournée d'après-midi peut être omise, l'accès n'étant réservé qu'au personnel de l'animalerie

**Il faut toutefois administrer les traitements médicaux le cas échéant.**

**SPÉCIFICATIONS POUR LES DIFFÉRENTS SECTEURS DE L'ANIMALERIE :**

**Secteur 14<sup>e</sup> étage:**

Dans ce secteur, quelques spécifications s'imposent, certaines cages ont différents cartons ou mica qui indiquent qu'elles nécessitent une attention particulière au moment de la tournée **matinale**. En voici quelques-uns :

- **Mica rouge :** Animal en traitement (se référer au dossier dans la salle d'hébergement)
- **Mica rose :** Risque de bataille
- **Mica jaune :** Animaux en couple
- **Mica vert :** Femelle gestante dans la cage
- **Mica bleu :** Bébés dans la cage

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- **Mica orange** : Pour les cages de rat qui contient 3 mâles ou 4 femelles. Surveiller la propreté des cages et la quantité de nourriture
- **Carton rouge avec inscription : Traitement de buprénorphine ou carprofène.** Ces cages seront vérifiées par la personne responsable des traitements.
- **Carton orange avec indication concernant la nourriture ou l'eau.** Ne pas toucher à la nourriture / bouteille d'eau.
- **Carton rose avec inscription « Attention diète spéciale »**
- **Carton mauve et blanc avec inscription « Mise à Jeun »** : La personne qui met se carton doit ajouter la date et l'heure du début et de la fin de la mise à jeun
- **Carton orange et blanc avec inscription « restriction/mesure alimentaire »** : La personne qui met se carton doit ajouter la date et l'heure du début et de la fin de la restriction alimentaire
- **Carton bleu et blanc avec inscription : « À surveiller, 2 bébés et moins ».** Ces cages seront vérifiées par la personne responsable des traitements.
- **Carton rose et blanc avec inscription : « Attention, surveiller radets ».** Ces cages seront vérifiées par la personne responsable des traitements.
- **Carton rouge et blanc avec inscription en rose « Mettre nourriture love mash ».** Ce carton indique qu'il faut mettre du love mash aux cages de reproducteur 3 fois par semaine. Ces cages seront vérifiées par la personne responsable des traitements.
- **Carton rouge et blanc avec inscription en bleu « souris avec malocclusion dentaire ».** Ces cages seront vérifiées par la personne responsable des traitements.
- **Carton vert avec inscription : « Pour femelle gestante ou si besoin de suppléments »** Ce carton indique qu'il faut mettre des graines de tournesol et/ou nourriture à saveur de bacon et/ou Diet Gel à tous les jours. Ces cages seront vérifiées au changement de cage ou par la personne qui fait les traitements.
- **Carton avec inscription : Vérifier l'état de la cage (+ de 13 bébés)** On doit surveiller la quantité de nourriture et s'assurer que la cage n'est pas trop souillée. Si la portée est très grosse, la litière devra possiblement être changée avant le changement de cage prévu à l'horaire.
- **Cages avec mica Sevrage/weaning** : Les cages avec cette inscription sont en général des cages nouvellement sevrées. Il est possible que les bébés aient de la difficulté à boire avec le système de valve, les cages ont donc une bouteille d'eau durant 7 jours après le sevrage. Lors de la tournée quotidienne des salles d'hébergement, tirez les cages avec l'inscription **weaning** et à l'aide d'une

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

pince/doigt trempé dans le peroxyde d'hydrogène, faire venir une goutte d'eau. Le jour du sevrage correspond au jour 1 dans la séquence d'activation. **Activez la valve durant trois jours consécutifs, soit le jour précédent le retrait de la bouteille, au moment du retrait de la bouteille ainsi que le lendemain (jours 6-7 et 8).** Ceci permettra aux souriceaux et rats nouvellement sevrés de s'habituer à la valve d'eau. Ex : Sevrage le 01-01-2019, première activation le 06-01-2019, seconde activation et retrait de la bouteille le 07-01-2019 et finalement dernière activation et retrait du mica le 08-01-2019.

- **Cages avec mica Arrivage/new réception:** Les cages avec cette inscription sont des cages avec des animaux nouvellement arrivés. Les rats et souris nouvellement arrivés de fournisseurs reconnus ou d'institutions externes, et qui ont plus de 5 semaines d'âge n'ont pas nécessairement besoin d'une période d'acclimatation à la valve d'eau automatique. Un gel hydrique peut leur être fourni (ou récupéré de la cage de transport) à l'arrivée. **La valve d'eau de ces animaux doit être activée quotidiennement pendant 3 jours je jour 1 étant la date d'arrivée des animaux .** Vérifiez l'état des animaux aux jours 4-5.
- Lors d'arrivage de rats et de souris de 5 semaines d'âge ou moins, les procédures d'acclimatation à la valve d'eau automatique sont alors les mêmes que celles de sevrage (Un collant orange sera alors mis sur le mica « Arrivage/new réception » pour indiquer que les animaux de la cage ont 5 semaines et moins).

**Note :** Pour plus de détails consultez la **PNF SA-173 Sevrage souris, SA-4 Élevage des rats en milieu de recherche** et **PNF-152 Système d'eau automatique Edstrom.**

#### **Secteur télémétrie**

- Les tournées de ce secteur sont semblables à celles des autres secteurs. Ceci-dit, les projets de Dr. Lavoie font l'objet de plusieurs particularités.
  - Les tournées de ce chercheur ne sont effectuées qu'une fois par jour, dans le but de réduire les impacts de l'activité humaine sur les données physiologiques des animaux en étude. L'équipe de recherche se charge des tournées durant les jours ouvrables, tel qu'indiqué sur le calendrier affiché sur la porte du local de télémétrie, et mis à jour par l'équipe de recherche.
  - La personne qui fait les tournées de ce secteur doit être préférablement un TSA.
  - Il faut s'assurer de faire une tournée complète de tous les items des tournées am et pm au moment de la tournée unique.
  - Toute entrée et activité ayant lieu dans le local doivent être consignées au Logbook, en y indiquant la raison, l'heure précise et les initiales de la personne concernée. Lors des jours ouvrables, l'animalerie est responsable de s'assurer que la tournée est effectuée quotidiennement, en s'assurant qu'un membre de l'équipe a documenté TOURNÉE dans le logbook. Comme il n'y a qu'une tournée par jour dans les pièces concernées, il est primordial qu'elle soit complète, et englobe tant les éléments d'une tournée am que les éléments d'une tournée pm. Si la tournée n'est pas documentée, la personne responsable est contactée. En cas de non réponse, la tournée est effectuée et documentée (logbook, calendrier et affiche de tournée).

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- La fin de semaine et les jours fériés, l'employé de l'animalerie qui effectue les tournées, devrait être différent d'un jour à l'autre, afin d'augmenter le potentiel de détection d'anomalies (**voir PNF SA-24**, annexe 1).
- Occasionnellement, ce chercheur utilise des cages avec roues d'exercice. Les précautions de base sont :
  - 1- Éviter d'ajouter d'eau dans les bouteilles spéciales car la consommation est notée quotidiennement.
  - 2- Manipuler les cages délicatement de façon à minimiser la perte de solution.
  - 3- Garder le silence car les souris sont en accouplement ou en gestation.
  - 4- Communiquer avec un membre de l'équipe s'il y a un problème au niveau des cages. Il y a une affiche à l'entrée du R14.164 qui explique le montage des cages avec roues d'exercice mais il est préférable de parler avec quelqu'un de l'équipe en cas de problème.

### **Secteur comportement**

Dans ce secteur, les équipes de recherche effectuent certaines tournées. Une affiche sur la porte indique que des animaux sont présents dans la pièce, et décrit qui (animalerie ou équipe de recherche) effectue les tournées à quel jour. Les membres de l'équipe de recherche qui effectuent certaines tournées, tel que justifié par les besoins du projet, doivent se référer à cette PNF, et documenter avoir effectué la tournée, en indiquant TOURNÉE, avec date et initiales, dans le registre de la pièce. L'animalerie confirme que la tournée est bien effectuée de façon quotidienne, en consultant et contresignant le registre. L'animalerie effectue les tournées qui auraient été omises, après en avoir avisé l'équipe de recherche. On documente que la tournée a été effectuée que s'il y a une documentation à l'appui, ou si la personne qui signe l'a effectuée elle-même.

La pièce R14.754 est réservée au CLAMS (Comprehensive Lab Animal Monitoring System). Une formation sur le CLAMS peut être faite sur demande à la personne responsable de plateforme phénotypage métabolique. L'équipe passe normalement deux fois par jour faire les vérifications ci-bas, et initiales leur tournée (Annexe 1 – Feuille de tournée). Dans les cas où il sera indiqué que le personnel de l'animalerie doit effectuer la tournée de la salle voici comment procéder :

- Vérifiez d'abord s'il y a une note spéciale sur la feuille à l'entrée de la salle; mise à jeun, exposition au froid, thermo neutralité, etc. (Annexe 3 - Affiche des conditions et particularités d'hébergement des animaux dans le CLAMS).
- Vérifiez s'il y a présence d'une alarme ou de bruit(s) inhabituel(s). Si un cliquetis continu est entendu; vérifiez le niveau de l'eau dans les bouteilles sur le côté. Contactez l'utilisateur responsable du CLAMS si le bruit anormal persiste. Il y a une affiche dans la salle avec les numéros de téléphone.
- S'assurer que les valeurs de température concordent avec l'expérience en cours (précisé sur la porte de la salle). Si la sonde de température est utilisée, vérifiez la température des souris.
- S'assurer que les animaux présents dans le CLAMS sont bien vivants (il est impossible de les observer directement, mais les valeurs physiologiques enregistrées par le CLAMS permettent de le confirmer par exemple : le RER (onglet "Metabolic"), l'activité des souris "X TOT"(onglet "Activity"), Voir les valeurs normales dans l'**Annexe 5**.

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

- Vérifiez le niveau de l'absorbant d'humidité. Il s'agit de granules blancs avec une petite quantité de granules bleues. Il faut s'assurer qu'il reste au minimum ¼ des granules bleues. S'il elles sont violettes, le disséquant doit être changé par l'équipe
- S'il y a utilisation d'un "feeder", vérifiez que la souris s'alimente (onglet "Metabolic", "Feeder acc2").

Advenant le fait qu'un ou des paramètres observés soient hors normes de façon significative, il est possible d'ouvrir les portes du CLAMS et de vérifier visuellement l'état des souris (sauf exception tel que lors du cycle inversé ou si la température du du CLAMS n'est pas à 21C). Lors du cycle inversé, les portes doivent être ouvertes uniquement durant le cycle lumineux des souris, c'est-à-dire avant 10h. À noter qu'il est également possible de voir les animaux en retirant seulement les velcros sans ouvrir les portes.

### **Secteur cubicule**

Les tournées de ce secteur sont semblables à celles des autres secteurs. Les animaux peuvent toutefois être placés derrière les portes coulissantes. Sélectionner "ouvrir" sur l'écran de chaque porte coulissante afin que celles-ci s'ouvrent pour permettre l'accès aux animaux de la salle. S'assurer que les animaux aient une bouteille d'eau avec niveau d'eau suffisant, car les cages sont en statique dans cette pièce.

### **Secteur modélisation animale (TG) :**

- **Débutez par ce secteur.** S'il faut se rendre dans la barrière de modélisation animale après avoir manipulé des rongeurs dans un autre secteur, il est nécessaire de revêtir un nouvel uniforme ainsi que de se laver adéquatement les mains et les avant-bras. **Consultez la PP SA-196 Code vestimentaire.**

### **Secteur NC2 (R13.808) :**

- Toujours être vêtu d'un uniforme pour entrer dans cette salle et seulement porter l'équipement de protection personnel fournis dans la salle. **Changez d'uniforme immédiatement après la sortie de la salle.** Prenez soin de vous laver les mains et les avant-bras.

### **Secteur quarantaine petits animaux :**

- **Finissez par ce secteur. Changez d'uniforme immédiatement après la sortie de la quarantaine.** Prenez soin de vous laver les mains et les avant-bras.

### **Chambre froide R13.812**

Pour les besoins d'une équipe, les animaux doivent parfois être hébergés à de basses températures. La durée d'hébergement peut varier entre quelques heures et plusieurs jours.

- L'ouverture et la fermeture des lumières doit se faire manuellement par les employés de l'animalerie en respectant l'horaire établi soit 6h30 et 18h30. Un registre est affiché sur la porte de la chambre froide.
- Une tournée doit se faire AM et PM sans toutefois ouvrir la porte de la chambre froide pour minimiser les fluctuations de température. N'ouvrez la porte que si nécessaire.
- Signez le registre sur la porte.

**OBJET :** TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX

**PROCÉDURE N° SA-171**

**Vérification des températures de frigo, incubateurs et vérifications du gaz naturel**

- Deux incubateurs dans le local de laboratoire diagnostique (R13.360) et un frigo dans le SAS du P3 ont un registre de température. Un thermomètre se retrouve à l'intérieur et les trois données (température actuelle, température min. et température max.) doivent être notées sur le registre. Par la suite un « RESET » du thermomètre doit être fait. Ces registres doivent être remplis à tous les jours.
- Dans le local de laboratoire diagnostique, il y a aussi une tournée à faire à tous les jours pour vérifier que le gaz naturel est bien éteint. Il y a deux endroits à vérifier. Les poignées pour le gaz naturel doivent être éteintes comme dans les photos plus basses. Une feuille de tournée sur la porte doit être cochée une fois que la vérification est faite.



**Secteur laverie :**

- Le piège mécanique pour le contrôle de la vermine du secteur de la laverie souillée doit être vérifié chaque matin.
- Pas de tournée pour ce secteur mais une attention particulière doit être portée aux cages vides souillées afin d'y voir les rongeurs parfois oubliés et ce en tout temps. Cette vérification est assurée par les employés assignés à la laverie, ainsi que par toute personne portant des cages souillées à la laverie. Le préposé de soir doit faire une dernière vérification rigoureuse en fin de session de travail afin de détecter tout rongeur laissé malencontreusement dans une cage souillée avant la nuit.
- Des étiquettes sont apposées sur les étagères et les chariots utilisés pour les changements de cages. La salle d'origine des cages est indiquée sur ces étiquettes. Elles sont placées au niveau de la poignée ou en avant des étagères, de façon à ce qu'elles soient facilement visibles pour les préposés de la laverie. Elles permettent d'identifier l'origine des cages, en cas de découverte d'un rongeur laissé dans une cage envoyée à la laverie.
- Lorsqu'un rongeur est trouvé dans une cage envoyée à la laverie, il est important d'en prendre soin très rapidement, il est probablement déjà affaibli et déshydraté. Il est nécessaire de déterminer s'il s'agit d'un animal en détresse ou non. S'il s'agit d'un animal visiblement en détresse ou de souris et rats non sevrés et en absence de leur mère, l'euthanasie est indiquée, **la PP C-2 s'applique** (voir point suivant). Advenant qu'un rongeur adulte et en santé soit trouvé dans une cage envoyée à

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

la laverie, le préposé à la laverie doit lui fournir de la nourriture et de l'eau, puis aviser un technicien en santé animale (TSA), ou un vétérinaire. L'annexe 4 de cette PNF est affichée à la laverie et résume la procédure à suivre. Ce rongeur sera transporté en quarantaine, et le chercheur contacté afin de déterminer s'il désire euthanasier ou garder l'animal. Le cas échéant, la vétérinaire déterminera les tests de santé et la durée de la quarantaine applicables.

- La **PP C-2 Animal en détresse**, indique que la vétérinaire doit tenter de rejoindre le chercheur ou le CIPA afin de demander l'euthanasie d'un animal. Cette politique indique également que la vétérinaire peut décider de traiter ou d'euthanasier un animal sans en aviser au préalable ces personnes dans certains cas urgents. **Le vétérinaire a l'autorité de décision face à un rongeur non identifiable s'il doit être traité ou euthanasié.** **Note :** Les techniciens B peuvent procéder à des euthanasies de rongeurs en urgence (si un TSA n'est pas disponible), et ce à l'aide d'une dose de pentobarbital sodique d'urgence.

**Secteur salles de nécropsie 13<sup>e</sup> et 14<sup>e</sup> :**

- Vérifiez le niveau du contenant de déchet Formaline. Suivre la procédure de la **PNF SA-44, Matériels salles de nécropsie**, si le contenant est plein et doit être remplacé

**Autres secteurs de l'animalerie :**

- Les tournées des secteurs grands animaux sont décrites dans les PNF respectives (porcs, chiens, lapins, cochon d'Inde).
- **Attention : Vous devez changer d'uniforme si vous avez manipulé des GA et que vous allez dans un secteur rongeur par la suite. Voir PNF 196.**
- La tournée du secteur poisson zébré est décrite dans la PNF 135 – Tournée quotidienne des poissons zébrés.

**4. RÉVISION**

La présente politique devra faire l'objet d'une mise à jour lorsque requis ou dans un délai maximum de cinq (5) ans.

**APPLICATION**

La présente politique entre en vigueur le jour de son approbation, soit le 18 mars 2022

Centre hospitalier de l'Université de Montréal  
Direction de la Recherche (DR) / Plateforme de l'animalerie  
/GL 18-03-2022

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

**ANNEXE 1 Exemple feuille de tournée**



**Tournée AM et PM des salle d'animaux**

Semaine du :

JOURNÉE	TOURNÉE DU MATIN ET INITIALES	TOURNÉE DE L'APRÈS-MIDI ET INITIALES	TRAITEMENTS VÉRIFIÉS PAR TSA (BARRER SI NON APPLIQUABLE)
LUNDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
MARDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
MERCREDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
JEUDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
VENDREDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
SAMEDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
DIMANCHE :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____

Semaine du :

JOURNÉE	TOURNÉE DU MATIN ET INITIALES	TOURNÉE DE L'APRÈS-MIDI ET INITIALES	TRAITEMENTS VÉRIFIÉS PAR TSA (BARRER SI NON APPLIQUABLE)
LUNDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
MARDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
MERCREDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
JEUDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
VENDREDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
SAMEDI :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____
DIMANCHE :	AM <input type="checkbox"/> : _____	PM <input type="checkbox"/> : _____	<input type="checkbox"/> : _____

**Chemin pour impression des feuilles : H:\DREC\Infrastructure\Animalerie\PNF\Annexes de travail des PNF (impression)\171-Annexe 1 Feuilles de tournée**

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

**ANNEXE 2 Aide-mémoire**

Tournée du matin, PNF 171, Annexe 2, Aide-mémoire		Tournée de l'après-midi	
Environnement - équipements	Pour chaque cage 	Environnement - équipements	Pour chaque cage 
	Température		État général des animaux
Ventilation	Nourriture suffisante jusqu'au prochain changement	Sortir sacs de cadavres	Bouteilles d'eau / valves qui ont coulé ou qui seraient absentes
Bruits suspects		ESB: retirez serviettes, fermez lumière, abaissez vitre	Assez de nourriture
Tour ventilée	Valve - bouteille= <b>eau suffisante</b>		
		<b>Suite du matin</b>	Ajoutez nourriture au besoin, exception aux cages avec collant "ne pas toucher nourriture" = Avisez équipe ou TSA
Connexion Eau	Cage bien poussée dans le support = <b>pastille non visible</b>	<b>Micas = Animal en tx ou à vérifier Nouvelle réception ou risque de bataille à surveiller</b>	
Connexion Ventilation	Litière trop souillée = à changer	<b>Animaux en couple</b>	
Support ventilé = Activez une valve en haut Vérifiez l'arrivée d'eau Absence de poche d'air	Vérifiez les nouvelles naissances = inscrire date de sevrage → 21 jours	<b>Bébés</b> <b>3 rats dans la cage</b> <b>Femelle gestante</b> PNF SA-49	Suivis médicaux et traitements complétés
Pièges mécaniques		* Valve - Mica sevrage (jours 6-7-8) et nouvelle réception (J1-2-3) (J4-5 observations seulement) PNF-173	Filtres tours ventilées
Remplir Oxivir	Sevrage en retard ou oublié		Remplir Oxivir

**Chemin pour impression des fiches: H:\DREC\Infrastructure\Animalerie\PNF\Annexes de travail des PNF (impression)**

**OBJET : TOURNÉE QUOTIDIENNE DE RECONNAISSANCE DES ANIMAUX ET LOCAUX**

**PROCÉDURE N° SA-171**

**ANNEXE 3 Affiche des conditions et particularités d'hébergement des animaux dans le CLAMS**

Date

In: \_\_\_\_\_ Out: \_\_\_\_\_

Cycle lumière : 

Normal Light 6h-18h	Inversé Light 22h-10h
---------------------	-----------------------

<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>7</b> <input type="checkbox"/>	<b>8</b> <input type="checkbox"/>
Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD
Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>
Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>
<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>9</b> <input type="checkbox"/>	<b>10</b> <input type="checkbox"/>
Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD
Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>
Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>
<b>5</b> <input type="checkbox"/>	<b>6</b> <input type="checkbox"/>	<b>11</b> <input type="checkbox"/>	<b>10</b> <input type="checkbox"/>
Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD	Chow HFD
Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>	Sonde <input type="checkbox"/>
Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>	Feeder <input type="checkbox"/>
<b>RER chow : 0,85-1,0</b>		<b>RER HFD : 0,7-0,85</b>	

**ANNEXE 4**

## **PNF SA-171, Annexe 4**

### **Animal trouvé à la laverie -Quoi faire?**

**Résumé** (voir PNF SA-171 pour plus de détails)

#### **Vérifiez s'il est vivant :**

1. S'il l'est, trouvez rapidement un TSA pour lui remettre l'animal dans sa cage avec les informations (# salle de provenance).

\*Il est importants de prendre soin très rapidement des animaux qui sont trouvés dans la laverie, ils sont probablement déjà affaiblis et déshydratés.

2. Si aucun TSA n'est disponible, ouvrez la cage sous une ESB d'une salle de manipulation (R14-282) en fonction et montée (PNF SA-3) et ajoutez de la nourriture dans le fond de la cage et une bouteille d'eau. Avisez un vétérinaire.
3. Ensuite la personne qui a pris charge de l'animal doit suivre les indications de la PNF SA-171 et/ou PP C-2.

#### **Si l'animal est décédé:**

1. Trouvez un TSA pour lui remettre l'animal dans sa cage et les informations (# salle de provenance).
2. Si aucun TSA ou technicien B n'est trouvé, avisez un vétérinaire

## ANNEXE 5 - Tournée CLAMS

### Quoi vérifier le matin?

- Voir sur la porte où sont placées les souris (#01 à #12), à quelle T° elles devraient être, quelle est leur diète (chow, HFD ou à jeun), si les feeders ou sonde sont utilisés.
- Vérifier s'il y a une note particulière au bas de cette même feuille.
- vérifier la quantité d'eau dans la grosse bouteille à droite du CLAMS
- vérifier le système d'absorption de CO<sub>2</sub> sous l'ordinateur (il doit rester des granules bleues dans les tubes)

### Comment savoir si les souris sont ok?

- La colonne **GROUP/CAGE** vous indique quelle cage vous regardez (#0101 à 0112)
- Les infos plus récentes sont complètement au bas de la liste et se refresh aux 30 sec.

**#1 : Onglet METABOLIC ; colonne RER** (*Respiratory Exchange Ratio*)

Si la diète est la Chow : le **RER** doit être entre **0.85 et 1.0**

Si la diète est la High Fat Diet : le **RER** doit être entre **0.7 et 0.85**

Si le RER est moins de 0.7, les souris ne mangent pas (ou elles sont à jeun).

Si RER ≥ 1.1 = anormal

**#2 : Onglet METABOLIC; colonne HEAT** (*dépense énergétique pour se réchauffer en kcal/h*)

Si la température est +/- 21°C : les valeurs seront autour de **0.3 ou 0.5**

Si la température est +/- 30°C : les valeurs seront autour de **0.2**

Si la température est +/- 4°C : les valeurs seront autour de **0.7**

**#3 : Onglet FEEDER ; colonne FEED2ACC** (*nourriture consommé en g*)

Si les feeders sont utilisés; la colonne montrera les grammes accumulées que la souris consomme : +/- **4g/jour**. Les souris mangent plus durant leur période de noirceur.

**#4 : Onglet ACTIVITY ; colonne XTOT**

Cette colonne calcule les mouvements des souris à chaque fois qu'elle passe devant un laser. Si une ligne est à 0 pendant plus de 4 heures = pas normal.

### Contactez l'équipe si :

- vous entendez un clic répétitif provenant du CLAMS qui n'arrête pas
- la lumière rouge 'alarme' sur la console placée sous l'ordinateur clignote
- une des données ci-haut vous paraît anormale