

## MARCHE À SUIVRE DESTINÉS AU MÉDECINS HORS CHUM SOUHAITANT PRÉSENTER DES PATIENTS AUX CDTC DU CHUM

La participation des médecins des autres centres hospitaliers aux comités de diagnostic et de traitement du cancer (CDTC) du CHUM est fortement encouragée.

Une marche à suivre pour tout médecin souhaitant présenter un de ces patients est décrite ci-dessous. Ces étapes sont conditionnelles et nécessaires non seulement pour créer un dossier patient au CHUM, mais aussi pour répondre aux standards de pratique actuelle, établis par le CHUM pour l'ensemble de ses CDTC.

### **Vous souhaitez présenter un de vos patients à un des CDTC du CHUM ?**

1- Valider auprès du responsable ( <i>voir annexe</i> ) du CDTC la possibilité de présenter le patient	<input type="checkbox"/>
2- Si vous êtes dans l'impossibilité de présenter le patient vous-même, déléguer un médecin CHUM qui sera en mesure de vous remplacer et pour lequel la situation clinique du patient devra être expliqué.	<input type="checkbox"/>
3- Créer un dossier CHUM pour le patient en fournissant les informations ci-dessous au <u>Centre des rendez-vous du CHUM</u> au <a href="tel:5148908351">514 890-8351</a> <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Numéro RAMQ et date d'expiration</li> <li>▫ Date de naissance</li> <li>▫ Adresse</li> <li>▫ No. de téléphone</li> <li>▫ Nom du père &amp; mère</li> <li>▫ Information du contact (Personne-ressource).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4- Si applicable, acheminer les images sur PACS au CHUM environ 12h à 24h avant le CDTC. Assurez-vous de leur disponibilités avant le CDTC	<input type="checkbox"/>
5- Transcrire les recommandations du CDTC dans le dossier de votre patient. Si les recommandations du CDTC ne sont pas respectées après discussion avec le patient, les raisons doivent être inscrites dans le dossier du patient.	<input type="checkbox"/>
6- partager une copie de votre rapport au CHUM en utilisant l'adresse ci-après <a href="mailto:gestion.cdtc.chum@ssss.gouv.qc.ca">gestion.cdtc.chum@ssss.gouv.qc.ca</a>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Si vous éprouvez des difficultés pour la création du dossier patient, veuillez communiquer avec madame *Caroline Renaud-Fiset* au 514-890-8000 poste 13684.

COMITÉ DES TUMEURS	JOUR/FRÉQUENCES/SALLE	HEURES	RESPONSABLES
SARCOME	Jeudi aux 2 semaines	17h	Dr Patocskai
COLONNE	Jeudi aux 2 semaines	8h	Dr Laura Masucci
OCULAIRE	1/mois	16h30	Dr Sonia Callejo
HEMATOLOGIE	Mardi aux 2 semaines	17h	Dr Stéphane Doucet
GYNÉCO	HEBDOMADAIRE LUNDI	13h	Patron de garde
HEPATOBIILIAIRE	HEBDOMADAIRE LUNDI	16h30	Dr Richard Létourneau
HÉPATO-CELLULAIRE	HEBDOMADAIRE MARDI	16h30	Dr Hélène Castel
ONCOLOGIE-DIGESTIF	HEBDOMADAIRE JEUDI	16h	Dr Carole Richard
POUMON	HEBDOMADAIRE LUNDI	7h30	Dr Normand Blais
OESOPHAGE	Jeudi aux 2 semaines	7h30	Dr Jocelyne Martin
UROLOGIE	HEBDOMADAIRE JEUDI	7h	Dr Jean-Baptiste Lattouf
THYROÏDE	Jeudi aux 2 semaines	16h30	Dr Andrée Boucher
NEURO	HEBDOMADAIRE MARDI	8h	Dr Jean-Paul Bahary
GLANDES-SURRÉNALES	1/mois	16h	Dr Isabelle Bourdeau
SEIN	HEBDOMADAIRE LUNDI	16h30	Dr Rami Younan
ORL	Jeudi aux 2 semaines	16h	Dr Éric Bissada
PEAU	Lundi aux 2 semaines	16h	Dr Rami Younan
HYPOPHYSE	Mardi aux 2 semaines	16h	Dr J-P. Bahary ou Dr M. Labidi ou Dr É. Morin ou Dr Beauregard
MÉTASTASES CÉRÉBRALES	HEBDOMADAIRE MARDI	12h30	Dr Laura Masucci
NEUROENDOCRINE	Premier mercredi du mois	16h	Dr Frédéric Mercier
CDTC-SBRT	HEBDOMADAIRE LUNDI	12h	Dr Guila Delouya
LYMPHOMES CUTANÉS	1 vendredi au mois	13h – 14h	Dr Nathalie Provost