

# AIDE-MÉMOIRE

## SERVICES OFFERTS

**Résidents, moniteurs cliniques et  
stages de perfectionnement**  
Secteur de la médecine

### SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

<b>Heures d'ouverture</b>	Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h00 - Fermé entre 12 et 13h.
<b>Localisation</b>	Réception du Pavillon S - 850, rue Saint-Denis, 2 <sup>e</sup> étage, porte S02.120
<b>Personne-ressource</b>	Diana Sanabria : 514 890-8000, poste 31703

### CARTE D'ACCÈS CHUM

- Pour circuler au CHUM, la carte d'accès est requise.
- Veuillez conserver votre carte d'accès CHUM pour tout autre stage à venir.
- Documents d'accueil administratif pré-stage envoyés par courriel.
- Des frais de 20 \$ sont à prévoir pour la réimpression d'une carte d'accès.

### VESTIAIRES - CHUM

#### Hommes

Pavillon D, au sous-sol 3 : local D.S3.2002

#### Femmes

Pavillon C, au sous-sol 1, local C.S1.7029 - Nouveau vestiaire au 1<sup>er</sup> juillet 2021

**Attribution des casiers et sélection de la taille des uniformes** : voir [procédure](#)

- À la fin de votre stage, veuillez récupérer vos effets personnels et libérer votre casier en laissant votre cadenas en place.

### SARRAUS ET UNIFORMES

- Vous pouvez sélectionner et récupérer vos uniformes via les carrousels qui sont situés près des vestiaires.
- **Attribution des casiers et sélection de la taille des uniformes** : voir [procédure](#)
- Vous avez droit à 3 uniformes et 2 sarraus.
- Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres.
- Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder aux carrousels : à noter qu'il y a un délai de 2 heures suivant l'impression d'une nouvelle carte pour avoir accès aux carrousels.

*En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610*

**Tout ce qui est emprunté au CHUM doit être retourné au CHUM !**

# AIDE-MÉMOIRE

## SERVICES OFFERTS

**Résidents, moniteurs cliniques et  
stages de perfectionnement**  
Secteur de la médecine

### SÉCURITÉ - CHUM

Pour faire ouvrir une porte, composez le poste tél. 38393

### SALON DES RÉSIDENTS - CHUM

➤ **Pavillon C** - 9<sup>e</sup> étage SUD - Local **C09.5124**

### CHAMBRES DE GARDE - CHUM

- **Pavillon D**, 18<sup>e</sup> étage SUD, Local D.18.1020.1
- **Pavillon D**, 19<sup>e</sup> étage SUD, Local D.19.1020.1
- **Autres chambres**, via le lien suivant : [CHAMBRES DE GARDES](#)

*LISTE COMPLÈTE DES CHAMBRES DE GARDE à la PAGE 4*

### STATIONNEMENT CHUM - PERMIS MENSUEL

Se présenter au **Service de Sécurité et stationnement**, situé au Pavillon D, local DP-1-007

- Via les ascenseurs jaunes, étage P1 (près de l'entrée rue Saint-Denis)
- Postes téléphoniques 35481 ou 34393

Heures d'ouverture : De 8 h 00 à 12 h 00 - De 13 h 00 à 15 h 30 - N.B. : Fermé de 12 h à 13 h

### STATIONNEMENT DE GARDE – COUPONS DE STATIONNEMENT

- Pour se stationner, utiliser le stationnement sur la rue Sanguinet
- Pour obtenir des coupons de stationnement, se présenter au **bureau de stationnement** avec **vosre carte d'identité CHUM** afin d'obtenir des coupons de stationnement pour vos gardes.
  - 1051, rue Sanguinet, Montréal, QC H2X 3E4 – local C.01.7108, près de la bibliothèque (ouvert 24/7)

**Garde à domicile** : Pour les gardes à domicile, vous devez vous procurer des coupons de stationnement de garde, même si vous êtes détenteur d'un permis de stationnement mensuel.

# AIDE-MÉMOIRE

## SERVICES OFFERTS

**Résidents, moniteurs cliniques et  
stages de perfectionnement**  
Secteur de la médecine

### TÉLÉAVERTISSEURS

- ⑦ Votre cellulaire peut être utilisé en remplacement du téléavertisseur.
- ⑦ Si besoin, un téléavertisseur vous sera prêté moyennant un dépôt de 100 \$ lors de votre accueil administratif.
- ⑦ Pour les prêts et les retours des téléavertisseurs, vous présenter à la Réception du Service de l'administration des activités d'enseignement, situé au Pavillon S – 850, rue Saint-Denis, 2<sup>e</sup> étage, local S02.120.
- ⑦ Si vous êtes en fin de stage et que le Service de l'administration des activités d'enseignement est fermé, veuillez déposer votre téléavertisseur dans la boîte prévue à cet effet à la réception du Service de l'administration des activités d'enseignement, en suivant la procédure ci-dessous :
  1. Prenez une enveloppe (dans le panier);
  2. Remplir le formulaire et le signer (dans l'enveloppe);
  3. Déposez le formulaire et le téléavertisseur dans l'enveloppe;
  4. Déposez l'enveloppe dans la boîte.

**N.B.** : Prévoir un délai de 2 à 3 mois pour le remboursement du dépôt

- ⑦ Si **téléavertisseur défectueux**, s'adresser en tout temps :

**Au comptoir Inscription de l'Urgence**

Bloc D – Rez-de-chaussée – Porte D.RC.2014

Le service est accessible 24 heures, 7 jours.

Un formulaire devra être rempli et vous devrez contacter les télécommunications au poste 8444 pour l'activer.

**IMPORTANT : Pour rejoindre les téléphonistes du 8444**

Si le temps d'attente est plus élevé qu'à l'habitude au 8444 (+ 2 min.) et on est face à une situation urgente, vous pouvez communiquer auprès des téléphonistes avec notre ligne **STAT 33333 24/7**.

# AIDE-MÉMOIRE

## SERVICES OFFERTS

**Résidents, moniteurs cliniques et  
stages de perfectionnement**  
Secteur de la médecine

### CHAMBRES DE GARDE DES RÉSIDENTS

CHAMBRES DE GARDE – CENTRALISÉES	CHAMBRES DE GARDE – DÉCENTRALISÉES
<p><b>19<sup>e</sup> Sud</b></p> <p>D19.1021 Médecine – Résident junior – Étage 1 D19.1022 Médecine – Résident junior – Étage 2 D19.1023 Médecine – Résident junior – Étage 3 D19.1025 Médecine – Résident junior – Urgence 2 D19.1027 Soins intensifs - Résident E D19.1029 Soins intensifs - Résident F</p> <p><b>18<sup>e</sup> Sud</b></p> <p>D18.1022 Chirurgie générale – Résident sénior D18.1024 Chirurgie 1 – Résident junior - Étage D18.1026 Chirurgie 2 – Résident junior - Urgence D18.1027 Chirurgie 3 – Résident junior (polyvalent) D18.1028 Radiologie – Résident sénior</p> <p><b>9<sup>e</sup> Sud</b></p> <p>C09.5124 <i>Salon des résidents</i>, il y a 10 fauteuils-lits Autres spécialités – Résident sénior Résidents de garde à domicile - Dépannage</p>	<p>C04.6001 Neurochirurgie – Résident sénior C09.6001 Soins intensifs cardiaques – Résident B C09.6103 Soins intensifs – Résident A C09.6105 Soins intensifs – Résident B C09.6107 Soins intensifs – Résident C C10.6001 Soins intensifs – Résident D D03.5592 Radiologie D18.5074 Médecine interne – Résident sénior (Polyvalente) D19.5076 Médecine – Résident junior – Urgence 1</p> <p><b>9<sup>e</sup> - Unité mère-enfant</b></p> <p>D09.2125 Obstétrique – Externe de garde D09.2127 Obstétrique – Résident junior D09.2129 Obstétrique – Résident sénior</p> <p><b>8<sup>e</sup> étage</b></p> <p>D08.4203 Soins intensifs cardiaques – Résident junior A</p> <p><b>5<sup>e</sup> D – Bloc opératoire</b></p> <p>D05.2024 Anesthésiologie – Résident D05.2025 Anesthésiologie – Résident</p>
<p><i>MAJ le 10 novembre 2021 – Répartition des chambres de garde</i></p>	