

# AIDE-MÉMOIRE

## FORMATIONS

### SERVICES OFFERTS

## STAGES

### Secteur Soins infirmiers

#### FORMATIONS EN LIGNE POUR ACCÉDER À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE (ENA)

Les formations en ligne sont accessibles via l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) : <https://fcp.rtss.qc.ca/>

- **Pour vous connecter :**
  - sélectionner l'établissement « Centre hospitalier de l'Université de Montréal »;
  - saisir votre code P;
  - saisir votre mot de passe Windows.
- **Le formulaire de code P et le mot de passe temporaire vous seront transmis par courriel une semaine avant le stage.**

#### FORMATIONS OBLIGATOIRES

##### Stagiaires infirmières et infirmières auxiliaires

<p><b>OACIS</b> <b>Dossier clinique informatisé</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=1907">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=1907</a></p>	<p>Cette formation en ligne est obligatoire pour avoir accès au dossier clinique informatisé. À faire : <b>48 heures (jours ouvrables) avant votre arrivée</b> au CHUM. Ce délai est requis pour activer votre compte. <b>Notes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est recommandé de retourner sur le site de la formation en ligne avant le début d'un nouveau stage afin de prendre connaissance des nouveaux modules disponibles.</li> </ul> <p>Pour assistance avec OACIS, composer le 514 890-8000, poste 26166 option 1, entre 7 h 00 et 18 h 00, du lundi au vendredi, les jours ouvrables.</p>
<p><b>ACCU-CHEK INFORM 2</b> <b>Appareil de glycémie capillaire</b> <a href="https://moodle.chumontreal.qc.ca/course/view.php?id=744">https://moodle.chumontreal.qc.ca/course/view.php?id=744</a></p>	<p>Cette formation théorique et l'examen sont intégrés dans le module «Examen de biologie médicale délocalisé» (EBMD) sur la plate-forme Moodle (non disponible sur l'ENA pour le moment) Choisir dans la liste : <b>Lecteur de Glycémie</b> Cochez la sélection : <b>Certification à l'embauche</b> Personne-ressource : M. David Surprenant, laboratoire de biochimie, poste 20717, courriel : ebmd.chum@ssss.gouv.qc.ca</p>
<p><b>Baxter * ne s'adresse pas aux infirmières auxiliaires</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3986">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3986</a></p>	<p>Formation à compléter sur la pompe volumétrique</p>
<p><b>Dispositif d'administration des médicaments par inhalation</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2421">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2421</a></p>	<p>Cette capsule d'autoformation permet au personnel en soins infirmiers de parfaire leurs connaissances sur l'utilisation des dispositifs d'administration des médicaments par inhalation et de transmettre ces connaissances au patient afin de favoriser son autonomie</p>
<p><b>Guide abrégé d'utilisation du pousse-seringue Medfusion de SmithMedical * ne s'adresse pas aux infirmières auxiliaires</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2632">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2632</a></p>	<p>En conformité avec les pratiques organisationnelles requises (POR) d'Agrément Canada, toutes les infirmières et inhalothérapeutes du CHUM sont appelés à manipuler le pousse-seringue Medfusion dans l'exercice de leurs fonctions.</p>

# AIDE-MÉMOIRE

## FORMATIONS

### SERVICES OFFERTS

## STAGES

### Secteur Soins infirmiers

FORMATIONS OBLIGATOIRES	
Stagiaires infirmières et infirmières auxiliaires	
<b>Guide abrégé d'utilisation de la pompe d'analgésie de type Sapphire (Hospira) * ne s'adresse pas aux infirmières auxiliaires</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2625">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2625</a>	En conformité avec les pratiques organisationnelles requises (POR) d'Agrément Canada, toutes les infirmières et inhalothérapeutes du CHUM sont appelés à manipuler la pompe d'analgésie de type Sapphire (Hospira) dans l'exercice de leurs fonctions.
FORMATIONS OBLIGATOIRES	
Stagiaires préposés aux bénéficiaires	
<b>Manipulation des chariots de livraison des repas</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2030">https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2030</a>	Présentation sur la manipulation des chariots Burlodge : personnel para technique, service auxiliaire et métier.
FORMATIONS OBLIGATOIRES	
Pour tous les stagiaires	
<b>Équipement de protection individuelle (EPI)</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3468">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3468</a>	Même si vous avez déjà fait la formation EPI dans un autre centre, la formation EPI CHUM est un préalable au début de votre stage. Un audit sera fait pour le contrôle des personnes ayant complété cette formation.
<b>Double casier</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=1904">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=1904</a>	Cette formation, d'une durée de 15 minutes, s'adresse aux employés et cliniciens dans les secteurs du CHUM comportant le système double-casiers contenant matériel et fournitures utiles à leur travail.
<b>Hygiène des mains en milieu de soins et de services</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3890">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=3890</a>	Cette formation de base d'une durée de 50 minutes porte sur le lavage des mains afin de prévenir les infections. (Obligation selon Agrément Canada)
<b>Pneumatique</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=1906">https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=1906</a>	Le pneumatique est un système de transport qui permet la circulation de matériels au sein de l'hôpital
<b>Plan des mesures d'urgence</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2040">https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2040</a>	Cette formation sur les mesures d'urgence, d'une durée de 45 minutes, s'adresse à tout le personnel incluant les médecins, les résidents, les stagiaires, les chercheurs et les bénévoles.
<b>Sécurité des patients au CHUM : c'est l'affaire de tous!</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2057">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2057</a>	Formation portant sur les éléments de base permettant d'améliorer la sécurité des patients lors de votre prestation de soins ou de services. (Obligation selon Agrément Canada)
<b>Système de cloche d'appel</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2049">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=2049</a>	Cette formation s'adresse à toutes les personnes œuvrant auprès des patients. Le système de cloche d'appel permet au patient ou à un intervenant de demander de l'aide ou de l'assistance urgente. Ils peuvent ainsi entrer en communication avec le poste des professionnels pour demander un soin ou de l'aide.
<b>Utilisation du carrousel d'uniformes</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2038">https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2038</a>	Cette formation permet de comprendre l'utilisation du carrousel d'uniformes.

# AIDE-MÉMOIRE

## FORMATIONS

### SERVICES OFFERTS

## STAGES

### Secteur Soins infirmiers

<b>Sensibilisation aux réalités autochtones</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=10224">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=10224</a>	Cette formation vise à déconstruire les mythes et les préjugés, à favoriser une communication interculturelle fructueuse ainsi qu'à mieux œuvrer auprès des membres des communautés autochtones.
<b>Déclaration des événements indésirables survenus lors de soins et de services</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=10110">https://fcp.rtss.qc.ca/course/view.php?id=10110</a>	Formation permettant comprendre ce qu'est un événement indésirable, saisir la pertinence de déclarer un événement indésirable et être en mesure d'identifier quoi déclarer et comment.

# AIDE-MÉMOIRE

## FORMATIONS

### SERVICES OFFERTS

## STAGES

### Secteur Soins infirmiers

PREMIER JOUR AU CHUM	
<b>Accueil administratif</b>	Accueil administratif pré-stage envoyé par courriel aux professeurs.
<b>Bibliothèque</b> <a href="https://www.bibliothequeduchum.ca/">https://www.bibliothequeduchum.ca/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour consulter des ressources électroniques</li> <li>• Pour obtenir un soutien dans vos recherches documentaires</li> <li>• Pour s'abonner à des veilles sur des sujets d'intérêt</li> <li>• Pour consulter la liste des formations offertes par bibliothèque</li> </ul>
<b>Carte d'accès</b> Bureau de gestion des accès : Pavillon C Porte C01.6123	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de photo et remise de la carte d'accès lors du premier jour de stage. Apporter une pièce d'identité.</li> <li>• Conserver précieusement votre carte d'accès pour vos stages au CHUM à venir.</li> <li>• Des frais de 20\$ sont à prévoir pour la réimpression d'une carte. Prendre note que cette carte n'est pas munie des accès pour les pavillons R et S. Si celle-ci est requise, le superviseur/coordonnateur devra faire les démarches auprès de la sécurité.</li> <li>• Le port de la carte d'identité avec photo et code barre est <b>OBLIGATOIRE</b> pour circuler au CHUM.</li> </ul>
<b>Vestiaires</b>	<p><b>Casiers <u>HOMMES</u>:</b></p> <p>Utilisez votre cadenas personnel. Placez-vous 2 par casier. Libérez le casier de vos effets personnels et retirez votre cadenas à la fin de chaque jour de stage. La DEAC se réserve le droit de couper le cadenas s'il n'est pas retiré quotidiennement. Les vestiaires sont situés au 1051, rue Sanguinet, Pavillon C, au sous-sol 3 : C.S3.6024</p> <p>Ne rangez aucun objet de valeur (argent ou bijoux) dans les casiers. Nous ne sommes pas responsables des effets personnels non récupérés à votre départ. LA DEAC n'est pas responsable des objets perdus ou volés.</p> <p><b>Casiers <u>FEMMES</u>:</b></p> <p>Utilisez votre cadenas personnel. Placez-vous 2 par casier. Libérez le casier de vos effets personnels et retirez votre cadenas <u>à la fin de chaque jour de stage</u>. La DEAC se réserve le droit de couper le cadenas s'il n'est pas retiré quotidiennement. Les vestiaires sont situés au 1051, rue Sanguinet, Pavillon D, au sous-sol 2 : DS2.2039.2</p> <p>Ne rangez aucun objet de valeur (argent ou bijoux) dans les casiers. Nous ne sommes pas responsables des effets personnels non récupérés à votre départ. LA DEAC n'est pas responsable des objets perdus ou volés.</p>
<b>Uniformes et sarraus</b>  <b>Lien pour la formation <i>Utilisation du carrousel d'uniformes</i> :</b> <a href="https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2038">https://fcp.rtss.qc.ca/enrol/index.php?id=2038</a>  <b>IMPORTANT – il est interdit de circuler avec votre uniforme à l'extérieur du CHUM</b>	<p>Vous pouvez récupérer vos uniformes via les carrousels qui sont situés près des vestiaires :</p> <p>Pavillon C : CS1.7024 Pavillon D : DS1.3042 - D.S2.2042 -DS3.2005 Pavillon F : F.S1.1104</p> <p>Vous avez droit à 2 uniformes et 1 sarrau</p> <p>→ Si vos uniformes et vos sarraus ne sont pas retournés via les chutes à retour, il vous sera impossible d'en récupérer d'autres.</p> <p>→ Votre carte d'accès est nécessaire pour accéder aux carrousels : à noter qu'il y a un délai de 2 heures suivant l'impression d'une nouvelle carte pour avoir accès aux carrousels. Donc svp apporter vos uniformes personnels pour votre première journée de stage au CHUM.</p> <p>En cas de besoin, vous pouvez contacter le Service à la clientèle – Logistique au poste 20610 ou par courriel à <a href="mailto:logistique.soutien.admin.chum@ssss.gouv.qc.ca">logistique.soutien.admin.chum@ssss.gouv.qc.ca</a></p>