

## Préparer une entrevue

Vous désirez être bien préparé pour votre entrevue au CHUM et augmenter vos chances de réussite ? Voici quelques recommandations à mettre en pratique.

### Avant l'entrevue

- ✓ Assurez-vous d'avoir entre les mains le courriel de confirmation d'entrevue. Noter la date, l'heure, le type d'entrevue (présentiel ou virtuel), l'adresse si applicable, les documents à fournir et le nom de la personne à rencontrer;
- ✓ Pour l'entrevue présentiel, vérifier l'adresse, le moyen de vous rendre au lieu d'entrevue, visualiser le trajet et estimer la durée du déplacement. Pour l'entrevue virtuelle, vérifier le lien de connexion en vue de la rencontre.
- ✓ Relire son CV et être prêt à répondre à toutes questions concernant les éléments qui y sont inscrits.

### Le jour de l'entrevue

#### Pour l'entrevue en présentiel:

- ✓ Habillez-vous de façon professionnelle;
- ✓ Assurez-vous d'avoir toutes les informations et documents avant de partir;
- ✓ Apportez une bouteille d'eau...on peut avoir la gorge un peu sèche en entrevue !
- ✓ Partez d'avance... On ne sait jamais ce qui peut arriver en cours de route (trafic, arrêt de métro, stationnement, etc.);
- ✓ Arrivez à l'heure pour l'entrevue;
- ✓ Se présenter à la réception pour annoncer son arrivée.

#### Pour l'entrevue virtuelle:

- ✓ Habillez-vous de façon professionnelle;
- ✓ Assurez-vous d'avoir acheminé les documents demandés;
- ✓ Ayez à votre disposition un verre d'eau....on peut avoir la gorge un peu sèche en entrevue !
- ✓ Installez-vous dans un endroit calme, bien éclairée, sans bruit environnant et évitez que la caméra soit face à une fenêtre éclairée par le soleil.

- ✓ Tentez de vous connecter quelques minutes avant l'entrevue afin de vous assurer que tout fonctionne. L'utilisation d'un accès internet avec une vitesse d'au moins 10 Mbits/sec est recommandé;
- ✓ Une fois connecté, patientez, vous serez dans la salle d'attente virtuelle.

### **Pendant l'entrevue**

- ✓ Se présenter de façon professionnelle au recruteur qui vient vous chercher ainsi qu'au(x) membre(s) du comité de sélection s'il y a lieu;
- ✓ Bien écouter les consignes en début d'entrevue;
- ✓ N'hésitez à poser des questions avant, pendant ou après l'entrevue;
- ✓ Soyez à l'aise de faire répéter le recruteur durant l'entrevue en cas de besoin;
- ✓ N'hésitez pas à prendre des notes avant de répondre et à réfléchir. Les temps de silence ne sont pas graves !
- ✓ Assurez-vous de poser toutes vos questions avant de quitter;
- ✓ Vous pouvez aussi demander au recruteur de quelle façon le suivi sera assuré avec vous.

### **Après l'entrevue**

- ✓ Lorsque vous recevez la réponse, accueillez là de façon positive même si vous n'avez pas été retenu;
- ✓ N'hésitez pas à communiquer avec le recruteur pour avoir plus d'explication sur les motifs de la décision et demander des conseils sur les éléments à améliorer.

### **Informations générales sur les entrevues destinées aux candidats en soins infirmiers pour un emploi au CHUM**

- ✓ Les entrevues durent maximum 1h00;
- ✓ L'entrevue est constituée de 3 parties grandes sections soient : un survol de votre CV, une évaluation de vos connaissances et compétences via des mises en situation générales ainsi que via des mises en situation cliniques.

