

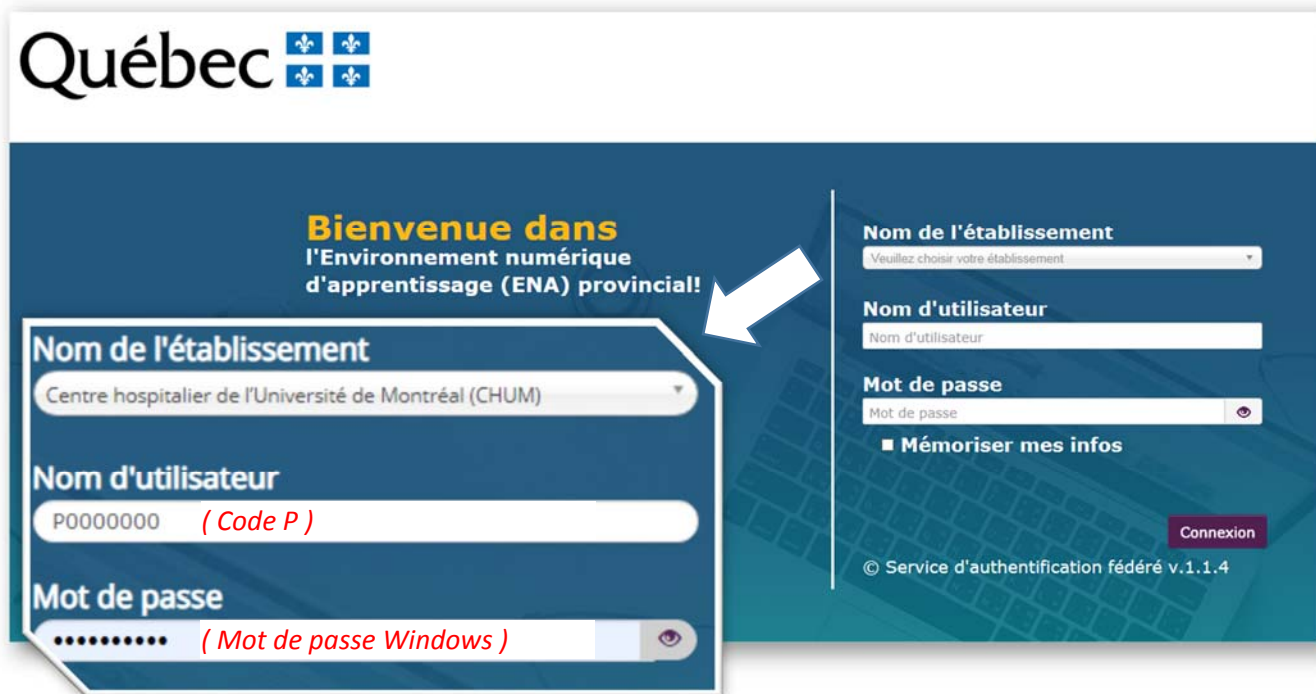
Étapes pour accéder aux formations en ligne sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial

Étape 1 - Accéder et se connecter à la plateforme ENA

Pour avoir accès à la formation en ligne sur la plateforme ENA :

- Inscrire l'adresse URL dans un moteur de recherche: <https://fcp.rtss.qc.ca>

On accède ainsi à la page d'accueil :



The screenshot shows the login page for the ENA provincial platform. At the top left is the Québec logo. The main heading reads "Bienvenue dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial!". Below this, there are three input fields: "Nom de l'établissement" (with a dropdown menu showing "Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM)"), "Nom d'utilisateur" (with the text "P0000000 (Code P)" and a red error message), and "Mot de passe" (with masked characters and a red error message "(Mot de passe Windows)"). To the right of these fields are three more input fields: "Nom de l'établissement" (dropdown), "Nom d'utilisateur" (text), and "Mot de passe" (text with an eye icon). Below these is a checkbox for "Mémoriser mes infos" and a "Connexion" button. At the bottom right, it says "© Service d'authentification fédéré v.1.1.4". A white arrow points from the callout box to the "Nom de l'établissement" dropdown.



Les coordonnées pour le support technique sont disponibles à gauche de l'écran de connexion.

Étape 2 - Associer un courriel au compte utilisateur



Il se peut que le système vous demande d'associer un courriel personnel. Si tel est le cas, veuillez l'inscrire à l'endroit indiqué. Sinon, rendez vous à l'étape #3.

▼ Général

Prénom xxxxxxxxxxxx

Nom xxxxxxxxxxxx

➔ Adresse courriel

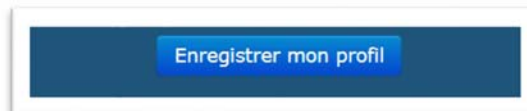
Affichage du courriel Seuls les membres de la formation sont autorisés à voir mon adresse courriel. ▼

Ville

Choisir un pays Canada ▼

Fuseau horaire Amérique/New York

- Cliquer sur « Enregistrer mon profil »



- Un courriel sera alors envoyé à l'adresse indiquée au profil pour validation. À l'apparition du message suivant à l'écran, cliquer sur « continuer » :

Vous avez demandé la modification de votre adresse courriel, de à xxxxxxxx@hotmail.com. Pour des raisons de sécurité, un message de confirmation vous est envoyé à la nouvelle adresse afin de confirmer qu'elle vous appartient. Votre adresse courriel sera modifiée dès que vous aurez cliqué sur l'URL indiquée dans le message envoyé.

Continuer

- Pour confirmer l'ajout de l'adresse courriel à son profil, il est nécessaire de se diriger dans votre boîte courriel, ouvrir le courriel et suivre les indications. (vérifier vos courriels indésirables)
- Tant que le lien contenu dans le courriel n'aura pas été activé, il ne sera pas possible d'utiliser la plateforme de formation et le message suivant s'affichera :

▼ Général

Prénom xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nom xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Adresse courriel Modification en attente. Veuillez cliquer sur le lien qui vous a été envoyé à l'adresse XXXXXX@hotmail.com. Annuler la modification de l'adresse courriel

Affichage du courriel Seuls les membres de la formation sont autorisés à voir mon adresse courriel. ▼

Ville

Choisir un pays Canada

Fuseau horaire Amérique/New York

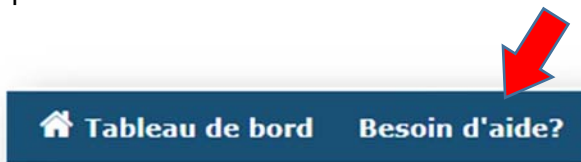
Étape 3 - Visite guidée

- Une visite guidée de la plateforme est automatiquement proposée pour expliquer le fonctionnement.

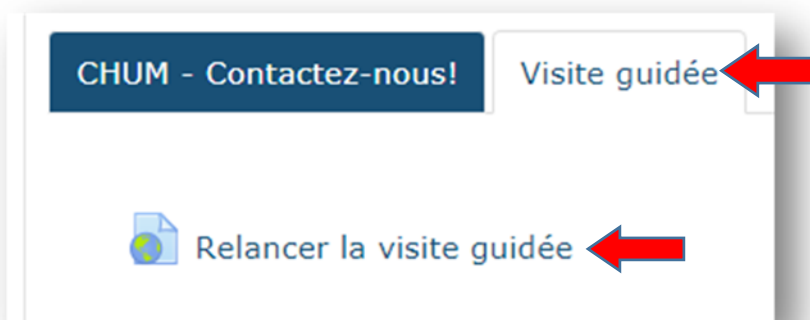


Pour visionner à nouveau la visite guidée :

- cliquer sur « besoin d'aide » :



- Cliquer sur « visite guidée » puis sur « relancer la visite guidée » :



Étape 6 - Rechercher une formation

- Dans le moteur de recherche, inscrire votre mot-clé.



Étape 7 – Choisir et accéder à une formation

- Portez attention sur certains détails du résumé inclus pour chacune des formations afin de vous assurer de choisir la formation désirée :
- Pour accéder à la formation, cliquer sur le titre de la formation souhaitée.

Format (en ligne ou présentiel)

L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire/Prévention et contrôle des infections

Partageable En ligne 1 heure 15 minutes

Provenance de la formation → CHU de Québec – Université Laval

Durée de la formation ← 1 heure 15 minutes

Mots clés : lavage, lavage des mains, étiquette respiratoire, pratiques de base, l'hygiène des mains, CHU de Québec-Université Laval, infections, UEC, Moyens de protection, Soins des mains, solutions alcoolisées, gants, propagation, Matériel, précautions, précautions additionnelles



Autorisé par le gestionnaire

Pour toutes les formations qui sont obligatoires : Cocher « avec l'autorisation de votre employeur » et cliquer sur « enregistrer les changements ».

Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: Avec l'autorisation de votre employeur  Pour votre intérêt/développement personnel

 [Enregistrer les changements](#) [Annuler](#)

Quelques activités/ressources dans une formation

Cette page explique comment utiliser quelques activités ou ressources que l'on trouve fréquemment dans une formation.

Faire un choix

- Cliquer sur la case pour cocher ou décocher l'option appropriée.

Infirmière clinicienne



 

Coach Initial

Visionner une capsule



La formation devrait débuter automatiquement. Si les **fenêtres contextuelles n'ont pas été autorisées**, veuillez vous référer à la **dernière page de ce document**.



 Capsule de formation 



- Cliquer sur le titre : « capsule de formation »
- Il est possible que plusieurs clics soient nécessaires pour la faire démarrer.
- Lorsque la capsule sera complétée, un crochet à droite va confirmer le tout.

Faire une évaluation, un test ou un examen

- Cliquer sur le titre : « évaluation des apprentissages »

 Évaluation des apprentissages 



Lorsque l'évaluation sera complétée avec succès, un crochet à droite va confirmer le tout.

Évaluer la formation

- Cliquer sur le titre : « évaluation de la satisfaction »

 Évaluation de la satisfaction 

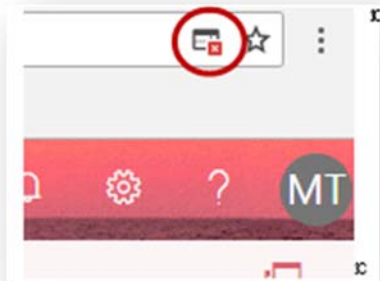


- Lorsque l'évaluation sera complétée avec succès, un crochet à droite va confirmer le tout.

Attention aux fenêtres surgissantes ou Pop-up

Si les modules ne s'ouvrent pas, il faut autoriser les fenêtres bloquées.

1. Si le navigateur est **GOOGLE CHROME**, cliquer sur le « x » rouge qui s'affiche dans la barre URL et autoriser les fenêtres pop-up.



2. Si le navigateur est **INTERNET EXPLORER**, le message suivant apparaît :
« Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Veuillez vérifier les réglages de votre navigateur avant de recommencer ».

Le message suivant apparaîtra également au bas de la page du navigateur. Si le message suivant n'apparaît plus, recharger la page en appuyant sur F5 :



Cliquer sur : «Autoriser une fois»